

Web deti.mensa.cz

Návod k použití

<http://deti.mensa.cz>

The screenshot shows the website interface for 'Mensa ČR: PRO NADANÉ DĚTI'. The header includes the logo, site name, and navigation links for 'e-mail', 'kontrolovat IP adresu', 'registrace', and 'zapomenuté heslo'. A green navigation bar contains links for 'O NÁS', 'ODBORNÉ INFORMACE', 'NTC LEARNING', 'KLUBY NADANÝCH DĚTÍ', 'SPOLUPRACUJÍCÍ ŠKOLY', 'HERNÍ KLUBY', and 'PARTNERSKÉ ORGANIZACE'. The main content area features a sidebar with a search bar and a list of links: 'Novinky, aktuální dění', 'Mensa pro nadané děti', 'Mensa ČR', 'Mensa International', 'Kontakty', and 'Jak nám můžete pomoci'. The main text is titled 'O nás' and describes the organization's activities, including conferences, camps, and olympiads. It lists the president, Tomáš Blumenstein, and the editor, Lenka Šnajdrová, with their respective email addresses. A green calendar widget on the right shows events for November 27, 2012, including 'Logická olympiáda - krajská kola' and 'Konference Mensa pro rozvoj nadání 2012'. Below the calendar is a map of the Czech Republic titled 'Aktivity pro nadané děti ve Vašem kraji'.

Lenka Šnajdrová

deti@mensa.cz

Obsah

1 Úvodem.....	3
1.1 Co Vám web deti.mensa.cz nabízí?.....	3
1.2 Stručný průvodce webem.....	3
2 Přihlášení.....	5
2.1 Registrace nového uživatele.....	5
2.2 Zapomenuté heslo.....	6
3 Vaše osobní údaje.....	7
3.1 Změna hesla.....	7
4 Vaše pracoviště (škola, klub, ...): základní údaje.....	8
4.1 Editace údajů o již existujícím pracovišti.....	9
4.2 Založení nového pracoviště.....	10
5 Vaše pracoviště (škola, klub, ...): rozšiřující údaje.....	12
5.1 Aktuality (novinky).....	12
5.1.1 Editace existující aktuality.....	14
5.1.2 Založení nové aktuality.....	15
5.2 Omezení práv přístupu pro neregistrované uživatele (soubory, fotografie).....	17
5.3 Fotogalerie.....	18
5.3.1 Přidání fotografií do již existující fotogalerie.....	19
5.3.2 Úprava fotografií v již existující fotogalerii.....	20
5.3.3 Založení nové fotogalerie.....	21
5.4 Události.....	23
5.4.1 Editace existující události/akce.....	25
5.4.2 Založení nové události/akce.....	26
5.4.3 Údaje o lidech přihlášených na Vámi vypsanou událost/akci.....	29
5.5 Dokumenty.....	31
5.5.1 Editace údajů u existujícího dokumentu.....	33
5.5.2 Vložení nového dokumentu.....	34
5.6 Odborné články.....	36
5.6.1 Editace existujícího článku.....	38
5.6.2 Založení nového článku.....	39

1 Úvodem

Web deti.mensa.cz vytvořila Mensa ČR za účelem sdílení informací mezi lidmi, kteří se aktivně zajímají o problematiku nadaných dětí a smysluplné trávení volného času s (nejen) nadanými dětmi. Pokoušíme se zde shromažďovat informace o přehledu aktivit a možností pro nadané děti, jejich učitele i rodiče.

Rádi bychom Vás požádali o spolupráci při vytváření tohoto webu, aby byl přínosem pro všechny zúčastněné. Pomůžete-li nám s dodáváním aktuálních informací o dění okolo Vás, budou si moci rodiče nadaných dětí v celé ČR vyhledávat informace o činnosti Vaší školy (resp. klubu atd.) na tomto specializovaném webu Mensy ČR.

1.1 Co Vám web deti.mensa.cz nabízí?

- Zdarma prezentaci činnosti Vaší školy, klubu nadaných dětí, herního klubu Mensy, NTC školky atd.
- Možnost publikování novinek o dění ve Vaší škole, školce či klubu.
- Možnost zveřejnění upoutávky na akci, kterou pořádáte (včetně on-line přihlášky).
- Možnost publikování odborných článků s tematikou nadání a talentu (viz také níže).
- Možnost vyvěšení fotogalerií z Vašich akcí, s omezeným či neomezeným právem k prohlížení fotografií (viz dále).
- Možnost zveřejnění různých dokumentů souvisejících s Vaší činností, s omezeným či neomezeným právem ke stahování a prohlížení (viz dále).

Pro Vaši inspiraci jsme připravili "vzorovou" prezentaci konkrétního pracoviště, kterým je **Maxík – herní klub rodičů a dětí** v Holýšově (Plzeňský kraj). Jeho prezentaci najdete na adrese <http://deti.mensa.cz/index.php?pg=herni-kluby&cid=1> a pro lepší pochopení je užitečné proklikat si jednotlivé záložky (Úvodní strana, Fotogalerie, Kalendář, Dokumenty, Odborné články). Co konkrétně budete chtít zveřejnit u prezentace Vašeho klubu/školy, to záleží pouze na Vás.

1.2 Stručný průvodce webem

Web deti.mensa.cz je rozčleněn do sedmi základních sekcí, které odpovídají nadpisům v horizontálním menu:

1. **O nás** – základní informace o tomto webu, o Mense ČR apod.
<http://deti.mensa.cz/index.php>
2. **Odborné informace** – tato sekce je věnována jednak odborným článkům na různá témata (které můžete nejen pročit, ale také sami publikovat!), jednak obecnějším informacím souvisejícím s problematikou nadaných dětí (legislativa, odborné konference, odkazy na zdroje dalších informací atd.)
<http://deti.mensa.cz/index.php?pg=odborne-informace>

Zbývajících pět sekcí je koncipováno stejně: každá kategorie "pracovišť" obsahuje seznam klubů a škol zařazených do příslušné kategorie – a každý klub či škola má k dispozici veškeré možnosti uvedené v odstavci [Co Vám web \[deti.mensa.cz\]\(http://deti.mensa.cz\) nabízí?](#):

3. **NTC Learning** – aktuální seznam NTC školek působících v ČR
<http://deti.mensa.cz/index.php?pg=ntc>
4. **Kluby nadaných dětí** – aktuální seznam klubů nadaných dětí působících v ČR
<http://deti.mensa.cz/index.php?pg=knd>
5. **Spolupracující školy** – aktuální seznam škol spolupracujících s Mensou působících v ČR
<http://deti.mensa.cz/index.php?pg=spolupracujici-skoly>
6. **Herní kluby Mensy** – aktuální seznam herních klubů Mensy působících v ČR;
<http://deti.mensa.cz/index.php?pg=herni-kluby>
7. **Partnerské organizace** – aktuální seznam partnerských organizací Mensy působících v ČR;
<http://deti.mensa.cz/index.php?pg=partnerske-organizace>

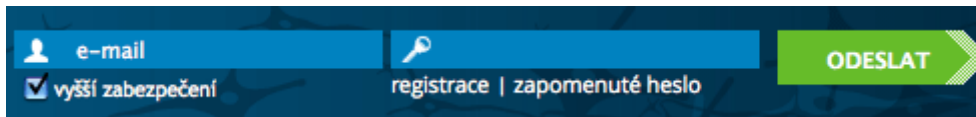
Kromě těchto hlavních sekcí jsou na webu "skryté" další stránky, které se již nevešly do hlavního menu, ale lze se na ně lehce doklikat (většinou z hlavní stránky webu):

- **Aktivity pro děti ve Vašem kraji** – mapa ČR rozdělená podle krajů. Po výběru kteréhokoli kraje si můžete zobrazit grafický přehled škol, školek, klubů či organizací působících na území tohoto kraje (jednotlivé skupiny jsou barevně odlišeny) a dozvědět se bližší informace o každém z těchto subjektů. Z mapky lze rovnou přejít na prezentaci konkrétního klubu, školy či školky. Kromě toho je vedle mapky každého kraje uvedeno pět nejbližších nadcházejících událostí v daném kraji, popř. pod mapkou mohou být uvedeny aktuality pro daný kraj.
<http://deti.mensa.cz/index.php?pg=mapa>
- **Kalendář událostí** – přehled plánovaných událostí na území celé ČR, opět s možností zobrazení podle krajů. Můžete také filtrovat podle typu akce (Testování IQ, Den plný her, Schůzky klubů nadaných dětí, Přednášky, Semináře/školení, Konference atd.), případně oba způsoby kombinovat. Postrádáte-li v kalendáři "svou" událost – zvláště pak takovou, na kterou byste chtěli pozvat další účastníky – budeme velmi rádi, když ji sami doplníte (viz návod níže).
<http://deti.mensa.cz/index.php?pg=udalosti>
- **Adresář** – seznam učitelů a vedoucích klubů, kteří jsou evidováni v databázi. U každé osoby je uveden alespoň e-mailový kontakt, případně i telefon, mobil či další informace. Adresář se zobrazuje pouze registrovaným a přihlášeným uživatelům, čímž je zajištěna vyšší bezpečnost Vašich kontaktních údajů. Zjistíte-li, že informace uvedené u Vás jsou nepřesné či chybné, můžete si je sami opravit (viz návod níže). Tato stránka je přístupná pouze přihlášeným uživatelům, nikoli široké veřejnosti.
<http://deti.mensa.cz/index.php?pg=lide>
- **Fotogalerie** – fotografie řazené do veřejných (tzn. nikoli interních) fotogalerií, které byly dosud publikovány na webu deti.mensa.cz.
<http://deti.mensa.cz/index.php?pg=fotogalerie>

Orientaci na webu Vám může usnadnit také tzv. mapa serveru (odkazovaná v pravém dolním rohu obrazovky), která zobrazuje hlavní sekce webu a některé významné podseky (<http://deti.mensa.cz/index.php?pg=sitemap>).

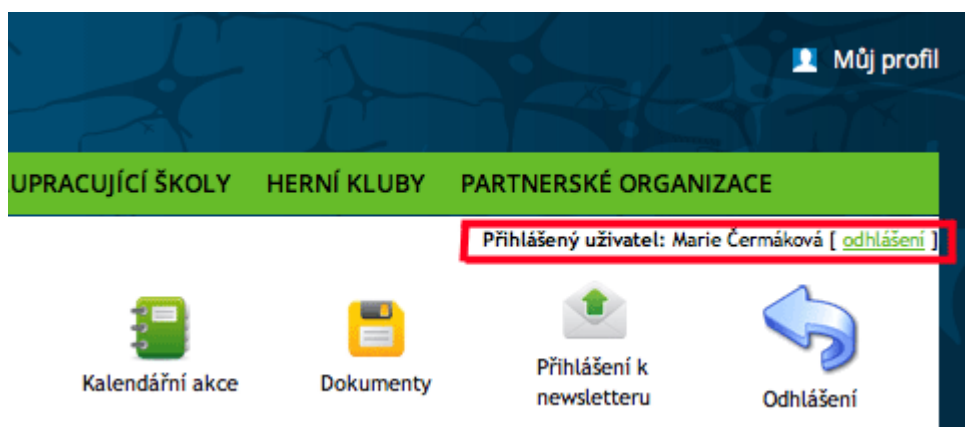
2 Přihlášení

Chcete-li získat přístup k rozšířeným funkcím webu (např. zobrazení adresáře lidí, editace údajů o Vás či o Vaší škole, školce či klubu), je potřeba se nejprve přihlásit pomocí svého uživatelského jména (e-mailu) a hesla. Tyto přístupové údaje Vám byly zaslány e-mailem a podle potřeby si je můžete změnit. Přihlásit se můžete pomocí dvou políček v pravém horním rohu webu:



Obrázek 1: Přihlašovací formulář

Proběhlo-li přihlášení úspěšně, objeví se obrazovka s barevnými ikonkami a vpravo nahoře by se mělo zobrazit Vaše jméno (v tomto manuálu zvýrazněno červeným obdélníkem):



Obrázek 2: Úspěšně přihlášený uživatel

Pokračovat v práci nyní můžete kliknutím na kteroukoli z barevných ikoněk nebo prohlížením ostatních částí webu. Dokud se neodhlásíte (kliknutím na zelený nápis "odhlášení"), systém si bude pamatovat, že jste přihlášení. Dokud jste přihlášení, můžete se z jakéhokoli místa webu dostat zpět na menu s barevnými ikonkami kliknutím na "Můj profil" (viz [Obrázek 1: Přihlašovací formulář](#): v pravém horním rohu). Jakmile se odhlásíte, nápis "Můj profil" zmizí a místo něj se znovu objeví přihlašovací formulář, který jste vyplňovali již předtím.

2.1 Registrace nového uživatele

Chtěl by si Váš kolega také zřídit přístup k webu deti.mensa.cz? Nebo potřebujete, aby přístup k webu získali rodiče či děti z Vašeho klubu/školy? K tomuto účelu slouží odkaz "registrace" těsně pod přihlašovacím formulářem (viz [Obrázek 1: Přihlašovací formulář](#)). Po kliknutí na tento odkaz se zobrazí formulář (viz [Obrázek 3: Registrace nového uživatele](#)), ve kterém je potřeba vyplnit některé povinné údaje (vyznačeny tučně a červenou hvězdičkou); ostatní údaje jsou nepovinné a jejich vyplnění závisí pouze na zvážení právě se registrujícího uživatele (případně mohou být doplněny později).

Nově se registrující uživatel by si měl předem rozmyslet, zda chce žádat o roli "redaktor (učitel, vedoucí)" či "dítě/rodič":

- **Role "redaktor (učitel, vedoucí)"** je vyhrazena vedoucím klubů, učitelkám NTC školek atd. Redaktor je oprávněn měnit veškeré informace o svém pracovišti, přidávat fotografie, soubory, články apod.
- **Role "dítě-rodič"** je určena široké veřejnosti (tj. především dětem a jejich rodičům);

uživatelé s touto rolí mají přístup k souborům a fotografiím "svého" klubu, který neregistrovaní uživatelé nemají.

Každou novou registraci musí nejprve schválit administrátor webu, kterému bude přihláška zaslána v kopii. Omlouváme se tímto za mírné zdržení registračního procesu, ale jde především o bezpečnost Vašich údajů.

O NÁS ODBORNÉ INFORMACE NTC LEARNING KLUBY NADANÝCH DĚTÍ SPOLUPRACUJÍCÍ ŠKOLY HERNÍ KLUBY PARTNERSKÉ ORGANIZACE

Můj profil > Registrace

Registrace

Registrací na webu deti.mensa.cz získáte některé výhody, z nichž zřejmě nejvýznamnější je přístup k čerstvým informacím v oblasti nadaných dětí. Než začnete vyplňovat následující formulář, prosím rozmyslete si předem, zda chcete žádat o roli "redaktor (učitel, vedoucí)" či "dítě/rodič":

- **Role "redaktor (učitel, vedoucí)"** je vyhrazena vedoucím klubů, učitelkám NTC školek atd. Redaktor je oprávněn měnit veškeré informace o svém pracovišti, přidávat fotografie, soubory, články apod.
- **Role "dítě-rodič"** je určena široké veřejnosti (tj. především dětem a jejich rodičům); uživatelé s touto rolí mají přístup k souborům a fotografiím "svého" klubu, který neregistrovaní uživatelé nemají.

Každou novou registraci musí nejprve schválit administrátor webu, kterému bude přihláška zaslána v kopii. Omlouváme se tímto za mírné zdržení registračního procesu, ale jde především o bezpečnost Vašich údajů.

Prosím zadejte korektně následující údaje:

Osobní údaje

PŘIHLAŠOVACÍ ÚDAJE

E-mail:*

Heslo:*

Ověření hesla:*

OSOBNÍ ÚDAJE

Titul před jménem:

Jméno:*

Příjmení:*

Titul za jménem:

KONTAKTNÍ ÚDAJE

Obrázek 3: Registrace nového uživatele

2.2 Zapomenuté heslo

V případě, že jste zapomněli heslo ke svému uživatelskému jménu (e-mailu), můžete využít odkaz "zapomenuté heslo" těsně pod přihlašovacím formulářem (viz [Obrázek 1: Přihlašovací formulář](#)). Do políčka "Váš e-mail" pak vepište Váš přihlašovací e-mail, na který Vám budou následně zaslány pokyny k obnovení Vašeho hesla. (Nejprve si ale prosím ověřte, že Váš e-mailový účet je stále aktivní, a že např. Vaše e-mailová schránka není přeplněna.)

Prosím zadejte korektně váš funkční e-mail:

Váš email:

Obrázek 4: Formulář k obnovení zapomenutého hesla

3 Vaše osobní údaje

Po úspěšném přihlášení (viz [Přihlášení](#)) se Vám zobrazí uživatelské rozhraní pro editaci údajů na webu:

O NÁS ODBORNÉ INFORMACE NTC LEARNING KLUBY NADANÝCH DĚTÍ SPOLUPRACUJÍCÍ ŠKOLY HERNÍ KLUBY PARTNERSKÉ ORGANIZACE

Přihlášený uživatel: Marie Čermáková [[odhlášení](#)]

Osobní údaje Změnit heslo Moje pracoviště **NEW** Aktuality, odborné články Fotogalerie Kalendářní akce Dokumenty Přihlášení k newsletteru Odhlášení

Osobní údaje

OSOBNÍ ÚDAJE

Titul před jménem:

Jméno:*

Příjmení:*

Titul za jménem:

Obrázek 5: Uživatelské rozhraní

Pomocí jednotlivých ikon (záložek) můžete editovat různé údaje o Vaší osobě nebo příslušející k Vašemu pracovišti. Záložka "Osobní údaje" (první zleva) slouží k editaci základních údajů, jako je jméno, příjmení a kontakty na Vás. Prosím ověřte správnost těchto údajů, případné chyby či nedostatky opravte a změny potvrďte tlačítkem "ULOŽIT" (na konci stránky, tzn. v dolní části obrazovky).


3.1 Změna hesla

Záložka "Změnit heslo" (druhá zleva, viz [Obrázek 5: Uživatelské rozhraní](#)) slouží ke změně Vašeho hesla, pokud se Vám stávající heslo nelíbí nebo jej chcete změnit z jakéhokoli jiného důvodu.

4 Vaše pracoviště (škola, klub, ...): základní údaje

Záložka "Moje pracoviště" (třetí zleva, viz [Obrázek 5: Uživatelské rozhraní](#)) slouží k aktualizaci základních údajů o Vašem pracovišti / Vašich pracovištích (jedna osoba může být přiřazena k více pracovištím: např. spravuje jak údaje o konkrétní škole spolupracující s Mensou, tak o herním klubu pracujícím pod hlavičkou této školy).

Po kliknutí na záložku "Moje pracoviště" se objeví tlačítko "NOVÉ PRACOVIŠTĚ" a pod ním tabulka pracovišť, které již existují v databázi a u nichž jste veden(a) jako redaktor(ka):

NOVÉ PRACOVIŠTĚ												
ID	Název	Založil	Město	PSČ	Ulice	Kraj	e-mail	Tel. 1,2	WWW	GPS?	Aktivováno	Editovat
28	Terminus Club - Dejvice Terminus Club - Dejvice	vaclav.fortik@mensa.cz	Praha	160 00	Zavadilova 1297/3	pha	info@centrumnadani.cz		URL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	Centrum nadání, o.s. Centrum nadání, citizens' association	jitka.fortikova@centrumnadani.cz	Praha	160 00	Zavadilova 1297/3	pha	info@centrumnadani.cz		URL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Obrázek 6: Přehled pracovišť konkrétního redaktora

Tento formulář Vám dává dvě následující možnosti:

- (a) Editace údajů o již existujícím pracovišti
- (b) Založení nového pracoviště

4.1 Editace údajů o již existujícím pracovišti

Kliknutím na symbol žluté tužky ve sloupci "Editovat" se Vám zobrazí formulář s předvyplněnými údaji o Vašem pracovišti (tak, jak jsou evidovány v databázi na webu). Zde můžete opravit, cokoli je potřeba a změny následně potvrdit stisknutím tlačítka "ULOŽIT" (nachází se jak v pravém horním, tak v levém dolním rohu obrazovky). Naopak pokud byste stiskli tlačítko "STORNO", změny se neuloží a všechny údaje v databázi zůstanou tak, jak byly předtím.

The screenshot shows a web interface for editing a location record. On the left is a form with the following fields:

- ID: 1
- NÁZEV: Maxík - herní klub rodičů a dětí
- NÁZEV (en): Maxík - games club for parents and c
- KATEGORIE: Herní kluby Mensy
- ULICE + Č.P.: Třída 1. máje č.p. 387
- PSČ: 345 62
- MĚSTO: Holýšov
- MĚSTO - CELÝ NÁZEV: např. Praha 4, Ostrava-Poruba
- KRAJ: Plzeňský kraj
- ZEMĚ: (empty)
- TEL. 1: (empty)
- TEL. 2: (empty)
- E-MAIL: m-cermakova@seznam.cz
- WEB: http://www.maxik.berusky2009.cz
- OBRÁZEK, LOGO: 75x75px, 4.62 kB

At the bottom of the form are two buttons: "ULOŽIT" (Save) and "STORNO" (Cancel).

On the right, a map shows the location in Prague, near "nám. Na Vyhledech". Below the map, the following data is displayed:

- POLOHA: 49.5898300 49° 35'23.388"N
- GPS ŠÍŘKA (N): použijte mapu
- POLOHA: 13.1045911 13° 6'16.528"E
- GPS DÉLKA (E): použijte mapu
- POSUN ŠÍŘKY: 0 posun bodů v px pro mapu center
- POSUN DÉLKA: 0 posun bodů v px pro mapu center

Below the map is a rich text editor with a toolbar. The text in the editor reads:

Kdo jsme?
Herní klub rodičů a dětí, podporující rozvoj nejen rozumových schopností dětí.

Proč Maxík?

ANOTACE:

Obrázek 7: Editace údajů o existujícím pracovišti

4.2 Založení nového pracoviště

Po kliknutí na tlačítko "NOVÉ PRACOVIŠTĚ" se Vám zobrazí následující formulář:

The screenshot shows a web interface for creating a new workplace. At the top, there is a green navigation bar with links: O NÁS, ODBORNÉ INFORMACE, NTC LEARNING, KLUBY NADANÝCH DĚTÍ, SPOLUPRACUJÍCÍ ŠKOLY, HERNÍ KLUBY, PARTNERSKÉ ORGANIZACE, ULOŽIT, and STORNO. Below the navigation bar, there is a user profile section with the name 'Přihlášený uživatel: Václav Fořtík [odhlášení]' and several icons for navigation: Osobní údaje, Změnit heslo, Moje pracoviště, Aktuality, odborné články, Fotogalerie, Kalendářní akce, Dokumenty, Přihlášení k newsletteru, and Odhlášení. The main content area is divided into two columns. The left column contains a form with the following fields: ID: (text input), NÁZEV: (text input), NÁZEV (en): (text input), KATEGORIE: (dropdown menu), ULICE + Č.P.: (text input), PSČ: (text input), MĚSTO: (text input) with a button 'aktualizuj mapu a GPS', MĚSTO - CELÝ NÁZEV: (text input) with a note 'např. Praha 4, Ostrava-Poruba', KRAJ: (dropdown menu) with 'Hlavní město Praha' selected, ZEMĚ: (text input) with a note 'zadejte pouze pokud se liší od ČR', TEL. 1: (text input), and TEL. 2: (text input). There are also checkboxes for 'OBJEDNÁNÍ NA TEL.1?' and 'OBJEDNÁNÍ NA TEL.2?'. The right column features a map of the Czech Republic centered on Prague (PRAHA). Below the map are fields for POLOHA (text input), GPS ŠÍŘKA (N): (text input) with a note 'použijte mapu', POLOHA (text input), GPS DÉLKA (E): (text input) with a note 'použijte mapu', POSUN ŠÍŘKY: (text input) with a note 'posun bodů v px pro mapu center', and POSUN DÉLKA: (text input) with a note 'posun bodů v px pro mapu center'.

Obrázek 8: Založení nového pracoviště

Ve formuláři je nutné vyplnit alespoň tyto položky (za pomlčkou uvádíme některé tipy):

- **NÁZEV** – můžete se inspirovat třeba názvy pracovišť téže kategorie (viz níže)
- **KATEGORIE** – vyberte z pěti kategorií, v níž by se Vaše pracoviště mělo zobrazovat (kluby nadaných dětí / herní kluby Mensy / školy spolupracující s Mensou / Mensa NTC školky / partnerské organizace)
- **ULICE + Č.P. / PSČ / MĚSTO** – tuto trojici údajů vyplňte pokud možno co nejpřesněji a poté stiskněte tlačítko "aktualizuj mapu a GPS". Pokud se poté na mapce vpravo nezobrazí přesná poloha Vašeho pracoviště, zkuste alternativní postup: najděte si Vaše pracoviště na www.mapy.cz a potom opište výše zmiňovanou trojici údajů přesně tak, jak je uvedena na tomto serveru. Po stisknutí tlačítka "aktualizuj mapu a GPS" by se Vám již přesná poloha Vašeho pracoviště měla zobrazit.
- **KRAJ** – správné zadání kraje je nezbytné, aby se Vaše pracoviště správně zobrazovalo na mapě "Aktivity pro děti ve Vašem kraji" (viz [Stručný průvodce webem](#)).

Ostatní položky můžete doplnit dle svého uvážení (zde platí "čím více, tím lepší prezentace navenek"). Zvláště vhodné je doplnit následující položky:

- **MĚSTO - CELÝ NÁZEV** – pokud se liší od výše uvedené položky "MĚSTO"; slouží pro přesnější označení lokality (např. Praha 4, Ostrava-Poruba atd.)

- **TEL. 1, TEL. 2:** telefonní čísla na Vaše pracoviště (mohou být uvedena až dvě čísla)
- **E-MAIL:** kontaktní e-mail na Vaše pracoviště (může být odlišný nebo shodný s Vaším kontaktním e-mailem)
- **WEB:** odkaz na webovou prezentaci Vašeho pracoviště, pokud existuje
- **ANOTACE:** optimálně 1-2 odstavce (ale může být i více), kterými byste chtěli ostatním představit Vaše pracoviště
- **PROVOZNÍ DOBA:** informace o provozní době herního klubu apod.

Údaje prosím nezapomeňte potvrdit a uložit (červeným tlačítkem ULOŽIT).

Důležité upozornění: Nově přidané pracoviště se neobjeví okamžitě mezi ostatními v dané kategorii na webu. Nejprve jej musí schválit administrátor, kterému přijde e-mailové upozornění na nově přidané pracoviště v databázi. V případě nejasností Vás administrátor může kontaktovat, abyste doplnili některé chybějící údaje, než bude pracoviště zveřejněno mezi ostatními.

5 Vaše pracoviště (škola, klub, ...): rozšiřující údaje

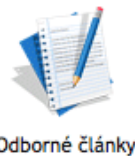
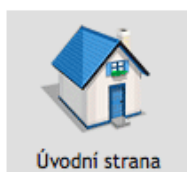
Kromě základních údajů o Vašem pracovišti (viz [Editace údajů o již existujícím pracovišti](#)) si sami můžete doplňovat řadu rozšiřujících údajů, které jsme rozčlenili do pěti sekcí (odpovídajících jednotlivým záložkám u Vašeho pracoviště): [Aktuality \(novinky\)](#), [Fotogalerie](#), [Události](#), [Dokumenty](#) a [Odborné články](#). Viz také oddíl [Co Vám web deti.mensa.cz nabízí?](#), kde se dozvíte více informací.

5.1 Aktuality (novinky)

K úvodní prezentaci Vašeho pracoviště si můžete přidat nejrůznější aktuality a upozornění, převážně obecnějšího charakteru.

Poznámka: Konkrétní pořádané akce je vhodnější umístit do rubriky [Události](#), neboť jen tak se promítnou do centrálního "kalendáře", kde se na ně budou moci podívat i ostatní uživatelé webu.

Centrum nadání, o.s.



Adresa

Zavadilova 1297/3
Praha 6
160 00

Redaktoři

- [Václav Fořtík](#)
- [PhDr. Jitka Fořtíková, Ph.D.](#)
- [Mgr. Lenka Šnajdrová, Ph.D.](#)

Kontakt

info@centrumnadani.cz
<http://www.centrumnadani.cz>

▼ filtrovat podle kraje

Kvízy a hádanky pravidelně až k Vám domů

1.1.2011 Václav Fořtík | [Další informace...](#)

Máte-li zájem o pravidelné zaslání pracovních listů, hádanek, kvízů ... s obtížností pro děti od 2 let až po dospělé (verbální, matematické, prostorové úlohy, kreativita, důvtip, praktické myšlení), napište mi na vaclav.fortik@mensa.cz.

Obrázek 9: Novinka (vyznačeno červeným obdélníkem) u prezentace konkrétního pracoviště
Jak tedy můžete přidat novinku či aktualitu o Vašem pracovišti? Slouží k tomu záložka "Aktuality, odborné články" (čtvrtá zleva, viz [Obrázek 5: Uživatelské rozhraní](#)).

Po kliknutí na záložku "Aktuality, odborné články" se objeví tlačítko "NOVÝ ČLÁNEK" a pod ním výpis článků, které již existují v databázi a u nichž jste veden(a) jako redaktor(ka):

NOVÝ ČLÁNEK

ID	Titulek	Rubrika	Založil	Od	Do	Dokončeno	Aktivováno	Edítovat	Náhled a nastavení
19	Využití multimédií v předškolním vzdělávání	Odborné články - NTC	m-cermakova@seznam.cz	11.10.2011	31.12.2050	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
15	Den plný her v mateřské škole	Homepage - pracoviště	m-cermakova@seznam.cz	18.9.2012	31.12.2050	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
14	Puclice - dny plné her	Homepage - pracoviště	m-cermakova@seznam.cz	13.9.2012	31.12.2050	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
13	Hry v herním klubu: ukázka vhodných her pro děti	Odborné články - Herní kluby Mensy	m-cermakova@seznam.cz	23.8.2012	31.12.2050	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
11	Maxik - herní klub při MŠ Holýšov	Odborné články - Herní kluby Mensy	m-cermakova@seznam.cz	18.6.2010	31.12.2050	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
10	Mensovní testování v MŠ Holýšov	Odborné články - Mensovní testování inteligence	m-cermakova@seznam.cz	26.10.2010	31.12.2050	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

Obrázek 10: Přehled článků konkrétního redaktora

Tento formulář Vám dává dvě následující možnosti:

- (a) Editace existující aktuality
- (b) Založení nové aktuality

5.1.1 Editace existující aktuality

Kliknutím na symbol žluté tužky ve sloupci "Editovat" se Vám zobrazí formulář s předvyplněnými údaji o již existujícím článku. Zde můžete opravit, cokoli je potřeba a změny následně potvrdit stisknutím tlačítka "ULOŽIT" (nachází se jak v pravém horním, tak v levém dolním rohu obrazovky). Naopak pokud byste stiskli tlačítko "STORNO", změny se neuloží a všechny údaje v databázi zůstanou tak, jak byly předtím.

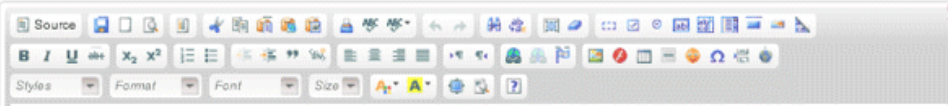
ID: 15 | posl. úpravy: 9.10.2012, 15:36 ULOŽIT ULOŽIT A FINALIZO


TITULEK:

RUBRIKA: Rubrika článků pouze pro přihlášené uživatele (TESTOVACÍ)
 Nadané děti v médiích
 Odborné články - Problémy se školou
 Odborné články - Výchovné problémy
 Odborné články - Dvoji výjimečnost
 Odborné články - Letní campy
 Odborné články - Talent
 Odborné články - Herní kluby Mensy
 Odborné články - Kluby nadaných dětí
 Odborné články - Individuální výuka
 Odborné články - Skupinová výuka
 Odborné články - Speciální třídy
 Odborné články - NTC
 Odborné články - Měnovní testování inteligence
 Odborné články - Vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně
 Odborné články - Pedagogická diagnostika
 Odborné články - Jak poznáte nadané dítě
 Homepage - pracoviště
 Homepage

KRAJ: celá ČR
 Hlavní město Praha
 Středočeský kraj
 Jihočeský kraj
 Plzeňský kraj
 Karlovarský kraj
 Ústecký kraj
 Liberecký kraj
 Královéhradecký kraj
 Pardubický kraj
 Kraj Vysočina
 Jihomoravský kraj
 Olomoucký kraj
 Zlínský kraj
 Moravskoslezský kraj
 Zahraničí

PATRÍ: Klub nadaných dětí Mensy ČR Vsetín
PRACOVISTI: Klub nadaných dětí na Salmově v Blansku
 Klub nadaných dětí na ZŠ JUDr. Josefa Mareše ve Znojmě
 Klub nadaných dětí Olomouc
 Klub nadaných dětí při MŠ Ponny, Brno
 Klub nadaných dětí při ZŠ Easy Start, s.r.o., Plzeň
 Klub nadaných dětí Sovičky ZŠ a MŠ Hradec Králové – Mašova Lhota
 Klub rodičů nadaných dětí při ZŠ Úvoz v Brně
 Klub šikovných dětí při ZŠ Velká Bítost
 Klub zvidavých dětí a jejich rodičů Liberec
 Klub zvidavých dětí ZŠ Úherský Brod, Mariánské náměstí
 Kroužek deskových her při ZŠ Svatoplukova, Sternberk
 Kroužek šikovných dětí ZŠ Demlova, Jihlava
 Mateřská škola Drobeček, s.r.o.
 Maxik – herní klub rodičů a dětí

ANOTACE: 
Pravidelně pořádáme odpolední setkání se společenskými hrami. Těchto setkání se zúčastňují celé rodiny. Většinou se zde poprvé setkávají s logickými a záti hrami, jenž jsou dnes již běžně k dostání.

TEXT: 
Důležité je, že si rodiče mohou hry vyzkoušet, prozkoumat a vidět své děti, jak s nimi pracují „nanečisto“. Pak již většinou sami vyhledají prodejce a objednají s hry domů. Je však nutno podotknout, že mnozí z nich přiznávají, že tato odpolední setkávání, kde se sejdou děti i dospělí a mimo rodinné prostředí, kde větší povinnosti, jim vyhovují více, než mít společenské hry doma jen sami pro sebe.
Většinou se nejen dětem, ale ani dospělým domů večer moc nechce. Atmosféra, která zde panuje, když si malí i velcí hrají - ta netze přenést ani popsat.

KLÍČOVÁ SLOVA:

ZÁPATÍ:

ZAČÁTEK PLATNOSTI:

KONEC PLATNOSTI:

ULOŽIT ULOŽIT A FINALIZOVAT STORNO

Obrázek 11: Editace existující aktuality

5.1.2 Založení nové aktuality

Po kliknutí na tlačítko "NOVÝ ČLÁNEK" se Vám zobrazí následující formulář:

ID: **ULOŽIT** **ULOŽIT A FINALIZOVAT**

TITULEK:

RUBRIKA: Rubrika článků pouze pro přihlášené uživatele (TESTOVACÍ)
 Nadané děti v médiích
 Odborné články - Problémy se školou
 Odborné články - Výchovné problémy
 Odborné články - Dvoji výjimečnost
 Odborné články - Letní campy
 Odborné články - Talent
 Odborné články - Herní kluby Mensy
 Odborné články - Kluby nadaných dětí
 Odborné články - Individuální výuka
 Odborné články - Skupinová výuka
 Odborné články - Speciální třídy
 Odborné články - NTC
 Odborné články - Mensovní testování inteligence
 Odborné články - Vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně
 Odborné články - Pedagogická diagnostika
 Odborné články - Jak poznáte nadané dítě
 Homepage - pracoviště
 Homepage

KRAJ: celá ČR
 Hlavní město Praha
 Středočeský kraj
 Jihočeský kraj
 Plzeňský kraj
 Karlovarský kraj
 Ústecký kraj
 Liberecký kraj
 Královéhradecký kraj
 Pardubický kraj
 Kraj Vysočina
 Jihomoravský kraj
 Olomoucký kraj
 Zlínský kraj
 Moravskoslezský kraj
 Zahraničí

PATŘÍ PRACOVÍŠTI: Klub nadaných dětí na ZŠ JUDr. Josefa Mareše ve Znojmě
 Klub nadaných dětí Olomouc
 Klub nadaných dětí při MŠ Ponny, Brno
 Klub nadaných dětí při ZŠ Easy Start, s.r.o., Plzeň
 Klub nadaných dětí Sovičky ZŠ a MŠ Hradec Králové - Malšova Lhota
 Klub rodičů nadaných dětí při ZŠ Úvoz v Brně
 Klub šikovných dětí při ZŠ Velká Bíteš
 Klub zvědavých dětí a jejich rodičů Liberec
 Klub zvědavých dětí ZŠ Uherský Brod, Mariánské náměstí
 Kroužek deskových her při ZŠ Svatoplukova, Šternberk
 Kroužek šikovných dětí ZŠ Demlova, Jihlava
 Mateřská škola Drobeček, s.r.o.
 Maxik - herní klub rodičů a dětí
 Mensa gymnázium, o.p.s.
 Národní institut dětí a mládeže

ANOTACE:

TEXT:

KLÍČOVÁ SLOVA:

ZÁPATÍ:

ZAČÁTEK PLATNOSTI:

KONEC PLATNOSTI:

ULOŽIT **ULOŽIT A FINALIZOVAT** **STORNO**

Obrázek 12: Založení nové aktuality

Nápověda k vyplnění jednotlivých položek formuláře:

- **TITULEK** – název Vašeho článku (aktuality)
- **RUBRIKA** – zatrhněte prosím rubriku "Homepage - pracoviště": tím zajistíte, že článek se bude zobrazovat na úvodní stránce prezentace Vašeho pracoviště
- **KRAJ** – zatrhněte prosím kraj, kterého se aktualita týká (v drtivé většině případů to bude pouze Váš kraj)
- **PATŘÍ PRACOVIŠTI** – tato položka by měla být již automaticky zatržena (podbarvena šedě): mělo by být zvoleno pouze Vaše pracoviště; chcete-li, aby přístup k editaci této aktuality mělo i nějaké další pracoviště (popř. více pracovišť), můžete je v seznamu zvolit také: více pracovišť můžete zvolit klikáním myši za přidržení klávesy Ctrl (každopádně to Vaše by mělo být zatrženo také)
- **ANOTACE** – úvodní odstavec, "upoutávka" na aktualitu: doporučuje se stručně a výstižně
- **TEXT** – vlastní tělo aktuality či zprávy; zde se můžete více rozepsat
- **ZÁPATÍ** – zde prosím napište své jméno a příjmení, abyste byl(a) zobrazen(a) jako autor(ka) článku
- **ZAČÁTEK PLATNOSTI** (ve formátu rok-měsíc-den) – bude se zobrazovat jako datum vyvěšení aktuality (v drtivé většině případů budete zřejmě zadávat dnešní datum). Podle potřeby lze však nastavit i jiné datum než to, kdy byla aktualita skutečně vytvořena – pokud například z nějakého důvodu chcete, aby aktualita vypadala jako měsíc stará apod.
- **KONEC PLATNOSTI** (ve formátu rok-měsíc-den) – datum, kdy vyprší "aktuálnost" článku: k tomuto datu se aktualita automaticky přeřadí do archívu.

Údaje prosím nezapomeňte potvrdit a uložit (červeným tlačítkem ULOŽIT). Rozpracovanou aktualitu si můžete ukládat i průběžně.

Jakmile jste se svou aktualitou spokojeni a chcete ji vystavit na web, je potřeba ji ještě tzv. "dokončit" a "aktivovat". Toho dosáhnete stisknutím červeného tlačítka ULOŽIT A FINALIZOVAT; objeví se následující miniformulář:

STAV:	<input type="radio"/> dokončeno	<input checked="" type="radio"/> nedokončeno	<input type="radio"/> aktivováno	<input checked="" type="radio"/> neaktivováno
PŘIPOJIT SPECIÁLNÍ FUNKCI:	<input checked="" type="radio"/> žádná	rubrika/kategorie:		
	<input type="radio"/> fotogalerie	<input type="text" value="vše"/>		
	<input type="radio"/> 1 soubor / odkaz	<input type="text" value="vše"/>		
VOLBA:	<input type="button" value="STORNO"/>	<input type="button" value="ULOŽIT"/>	<input type="button" value="ULOŽIT a přejít na VÝPIS"/>	<input type="button" value="ULOŽIT a přejít na EDITAČNÍ FORMULÁŘ"/>

Obrázek 13: Dokončení a aktivace aktuality

Pomocí myši klikněte na volby "dokončeno" a "aktivováno" a stiskněte tlačítko ULOŽIT. V tomto okamžiku je Vaše aktualita publikována na webu.

Tip: K aktualitě můžete připojit některou ze svých fotogalerií (pokud jste již předtím nějakou založili). V tom případě zvolte hodnotu přepínače PŘIPOJIT SPECIÁLNÍ FUNKCI na "fotogalerie" a v roletce zvolte fotogalerii, kterou chcete k aktualitě připojit.

5.2 Omezení práv přístupu pro neregistrované uživatele (soubory, fotografie)

Vystavené fotografie i soubory si můžete zabezpečit tak, aby k nim měly přístup pouze oprávněné skupiny uživatelů. V tomto odstavci je vysvětlen systém přístupových práv, který se týká jak záložky [Fotogalerie](#), tak záložky [Dokumenty](#).

Ve formulářích obou výše uvedených záložek se mj. nacházejí položky TYP a ZOBRAZUJE SE KATEGORII PRACOVÍŠŤ (obsahující tzv. "matici oprávnění"):

TYP:	interní		
	✓ veřejné		
ZOBRAZUJE SE KATEGORII PRACOVÍŠŤ:	kategorie	redaktor	dítě/rodič
	Partnerské organizace	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Herní kluby Mensy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Školy spolupracující s Mensou	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Kluby nadaných dětí	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Mensa NTC školky	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Obrázek 14: Systém oprávnění přístupu k souborům a fotografiím

Položka TYP:

- je-li nastaveno "veřejné", pak "matice oprávnění" nemá smysl (daný soubor či fotogalerie se bude zobrazovat přihlášeným i nepřihlášeným uživatelům)
- je-li nastaveno "interní", uplatní se práva nastavená v "matici oprávnění" (tzn. položka ZOBRAZUJE SE KATEGORII PRACOVÍŠŤ)

Položka ZOBRAZUJE SE KATEGORII PRACOVÍŠŤ:

- zaškrtnuté políčko signalizuje, které kategorii uživatelů se soubor či fotogalerie zobrazí; např. zaškrtnuté políčko vlevo dole znamená, že se daný soubor či fotogalerie zobrazí všem uživatelům s rolí "redaktor" ze všech NTC školek
- jsou-li zaškrtnutá všechna políčka (a položka TYP je nastavena na "interní"), pak se daný soubor či fotogalerie zobrazí "pouze" všem přihlášeným uživatelům, nikoli však veřejnosti
- není-li zaškrtnuté žádné políčko (a položka TYP je nastavena na "interní"), pak se daný soubor či fotogalerie zobrazí pouze přihlášeným redaktorům + rodičům/dětem z příslušného pracoviště; toto je nejvyšší myslitelný stupeň zabezpečení, pokud chcete, aby Vaše soubory či fotografie byly přístupné velmi omezené skupině uživatelů

5.3 Fotogalerie

K prezentaci Vašeho pracoviště si můžete přidat teoreticky neomezené množství fotogalerií (tzn. sad fotografií, většinou z pořádaných akcí).

Výpis fotogalerií u prezentace Vašeho pracoviště může vypadat např. takto:

Maxík – herní klub rodičů a dětí



Úvodní strana



Fotogalerie



Kalendář



Dokumenty



Odborné články

▼ filtrovat podle kraje

<p>Májový Maxík, květen 2012</p>	<p>Ukázka vhodných her pro děti</p>	<p>Hojsova stráž, 4.-6. listopadu 2011</p>
<p>Zelený háj, červen 2010</p>	<p>Den plný her v MŠ Holýšov</p>	<p>Testování IQ v MŠ Holýšov</p>

Obrázek 15: Výpis fotogalerií u konkrétního pracoviště

Jak tedy můžete přidat fotogalerii k prezentaci Vašeho pracovišti? Slouží k tomu záložka "Fotogalerie" (pátá zleva, viz [Obrázek 5: Uživatelské rozhraní](#)).

Po kliknutí na záložku "Fotogalerie" se objeví tlačítko "NOVÁ FOTOGALERIE" a pod ním výpis fotogalerií, které již existují v databázi a u nichž jste veden(a) jako redaktor(ka):

NOVÁ FOTOGALERIE

ID	První foto	Název	Založil	Editovat
18		Májový Maxík, květen 2012	m-cermakova@seznam.cz	
17		Ukázka vhodných her pro děti	m-cermakova@seznam.cz	
16		Hojsova stráž, 4.-6. listopadu 2011	m-cermakova@seznam.cz	

Obrázek 16: Přehled fotogalerií konkrétního redaktora

Tento formulář Vám dává následující možnosti:

- (a) Přidání fotografií do již existující fotogalerie
- (b) Úprava fotografií v již existující fotogalerii
- (c) Založení nové fotogalerie

5.3.1 Přidání fotografií do již existující fotogalerie

Kliknutím na symbol žluté tužky ve sloupci "Editovat" se Vám zobrazí dlouhý formulář, v jehož spodní části se nachází přehled fotografií vložených do dané fotogalerie, a na úplném konci formuláře několik tlačítek pro vložení nových fotografií:

1. no file selected

2. no file selected

3. no file selected

4. no file selected

5. no file selected

6. no file selected

více fotek v ZIP souboru: no file selected

Obrázek 17: Část formuláře sloužící k vložení nových fotografií do dané fotogalerie

Zde můžete buď vkládat fotografie jednotlivě (pomocí tlačítek 1.–6. lze vložit až šest fotografií najednou) anebo hromadně v ZIP souboru (maximální velikost vkládaného souboru je 10 MB). Jakmile navolíte pomocí těchto tlačítek soubory (fotografie), které si přejete do fotogalerie vložit, stiskněte tlačítko "ULOŽIT" (nachází se jak v pravém horním, tak v levém dolním rohu obrazovky), pomocí kterého Vaše fotografie nahrajete na web. Naopak pokud byste stiskli tlačítko "STORNO",





fotografie se nenahrají. Jednou nahrané fotografie lze jednotlivě popisovat, přemísťovat či nahrazovat jinými (viz [Úprava fotografií v již existující fotogalerii](#)).

5.3.2 Úprava fotografií v již existující fotogalerii

Kliknutím na symbol žluté tužky ve sloupci "Editovat" se Vám zobrazí dlouhý formulář, v jehož spodní části se nachází přehled fotografií vložených do dané fotogalerie. Zde můžete:

- (a) **upravovat popisky fotografií** – vyplněním políčka **TITULEK** u příslušné fotografie
- (b) **vymazat některé fotografie**, je-li třeba – stisknutím symbolu křížku u příslušné fotografie
- (c) **měnit pořadí fotografií** – systémem "drag-and-drop", tzn. uchopením konkrétní fotografie a jejím tažením (se stisknutým levým tlačítkem myši) na místo, které jste si zvolili

Změny nezapomeňte potvrdit stisknutím tlačítka "ULOŽIT" (nachází se jak v pravém horním, tak v levém dolním rohu obrazovky). Naopak pokud byste stiskli tlačítko "STORNO", změny se neuloží a všechny údaje v databázi zůstanou tak, jak byly předtím.

	x		
<input type="button" value="STORNO"/> <input type="button" value="ULOŽIT"/>			
	x	TITULEK:	<input type="text"/>
	x	TITULEK:	<input type="text"/>
	x	TITULEK:	<input type="text"/>

Obrázek 18: Část formuláře sloužící k úpravám existující fotogalerie

5.3.3 Založení nové fotogalerie

Po kliknutí na tlačítko "NOVÁ FOTOGALERIE" se Vám zobrazí následující formulář:

ID: STORNO ULOŽIT

NÁZEV KATEGORIE:

TYP:

KRAJ: celá ČR
 Hlavní město Praha
 Středočeský kraj
 Jihočeský kraj
 Plzeňský kraj
 Karlovarský kraj
 Ústecký kraj
 Liberecký kraj
 Královéhradecký kraj
 Pardubický kraj
 Kraj Vysočina
 Jihomoravský kraj
 Olomoucký kraj
 Zlínský kraj
 Moravskoslezský kraj
 Zahraničí

ZOBRAZUJE SE KATEGORIÍ PRACOVÍŠŤ:

kategorie	redaktor	dítě/rodič
Partnerské organizace	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Herní kluby Mensy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Školy spolupracující s Mensou	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kluby nadaných dětí	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mensa NTC školky	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PATŘÍ PRACOVÍŠŤI:

- B-English - Beroun
- B-English - Zličín
- Bečvochovo hráčské doupě Vsetín
- Centrum nadání, o.s.
- Herní klub Albert - Domažlice
- Herní klub Albert - pobočka Poběžovice
- Herní klub Rousínov-Slavíkovice
- Klub deskových her při ZŠ Horní Sloup
- Klub dětí Brno, ZŠ Křídlovická
- Klub her při ZŠ Hájkova, Humpolec
- Klub nadaných dětí a Klub deskových her při ZŠ Hájkova, Humpolec
- Klub nadaných dětí Frýdek-Místek
- Klub nadaných dětí Lubiňáček při ZŠ Frýdek-Místek
- Klub nadaných dětí Mensy ČR Frenštát
- Klub nadaných dětí Mensy ČR Karvina

Max. velikost souboru: 10 MB | Povolené formáty: jpg, jpeg, gif, png

OBRÁZEK: TITULEK:

- no file selected
- no file selected
- no file selected
- no file selected
- no file selected
- no file selected

Nahrát více obrázků v ZIP souboru a extrahovat

Max. velikost souboru: 10 MB | Povolené formát: zip | Povolené formáty zazipovaných souborů: jpg, jpeg, gif, png

ZIP Jednotný TITULEK:

no file selected

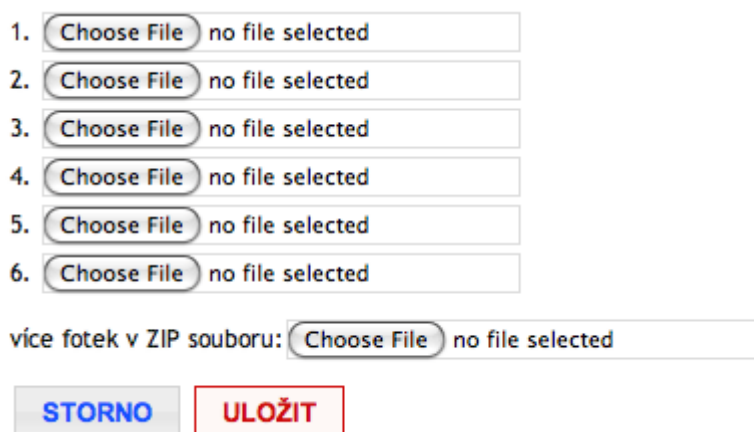
STORNO ULOŽIT

Obrázek 19: Založení nové fotogalerie

Nápověda k vyplnění jednotlivých položek formuláře:

- **NÁZEV KATEGORIE** – název Vaší nové fotogalerie: doporučuje se volit takový název, aby z něj bylo zřejmé, že fotogalerie přísluší Vaší škole/Vašemu klubu (např. "KND Olomouc: Výlet do Šternberka" apod.)
- **TYP** – zde si můžete zvolit, zda se nová fotogalerie bude zobrazovat komukoli nebo jen užší skupině přihlášených uživatelů; viz [Omezení práv přístupu pro neregistrované uživatele \(soubory, fotografie\)](#)
- **KRAJ** – zatrhněte prosím kraj, kterého se fotogalerie týká (v drtivé většině případů to bude pouze Váš kraj)
- **ZOBRAZUJE SE KATEGORII PRACOVIŠŤ** – souvisí s nastavením práv přístupu; viz [Omezení práv přístupu pro neregistrované uživatele \(soubory, fotografie\)](#)
- **PATRÍ PRACOVIŠTI** – tato položka by měla být již automaticky zatržena (podbarvena šedě): mělo by být zvoleno pouze Vaše pracoviště; chcete-li, aby přístup k editaci této fotogalerie mělo i nějaké další pracoviště (popř. více pracovišť), můžete je v seznamu zvolit také: více pracovišť můžete zvolit klikáním myši za přidržení klávesy Ctrl (každopádně to Vaše by mělo být zatrženo také)

Konečně **spodní část formuláře** slouží k samotnému nahrání fotografií do nové fotogalerie (zatímco předchozí položky definovaly vlastnosti celé fotogalerie):



1. Choose File no file selected

2. Choose File no file selected

3. Choose File no file selected

4. Choose File no file selected

5. Choose File no file selected

6. Choose File no file selected

více fotek v ZIP souboru: Choose File no file selected

STORNO ULOŽIT

Obrázek 20: Část formuláře sloužící k vložení nových fotografií do dané fotogalerie

Zde můžete buď vkládat fotografie jednotlivě (pomocí tlačítek 1.–6. lze vložit až šest fotografií najednou) anebo hromadně v ZIP souboru (maximální velikost vkládaného souboru je 10 MB). Jakmile navolíte pomocí těchto tlačítek soubory (fotografie), které si přejete do fotogalerie vložit, stiskněte tlačítko "ULOŽIT" (nachází se jak v pravém horním, tak v levém dolním rohu obrazovky), pomocí kterého Vaše fotografie nahrajete na web. Naopak pokud byste stiskli tlačítko "STORNO", fotografie se nenahrají. Jednou nahrané fotografie lze jednotlivě popisovat, přemísťovat či nahrazovat jinými (viz [Úprava fotografií v již existující fotogalerii](#)).

5.4 Události

K prezentaci Vašeho pracoviště si můžete přidat teoreticky neomezené množství událostí (či pozvánek na akce), které pořádáte. Tyto události se zároveň vypisují v centrálním "Kalendáři událostí" (<http://deti.mensa.cz/index.php?pg=udalosti>), který se zobrazuje všem uživatelům webu.

Výpis kalendářních událostí u prezentace Vašeho pracoviště může vypadat např. takto:

Centrum nadání, o.s.



Úvodní strana



Fotogalerie



Kalendář



Dokumenty



Odborné články

filtrovat podle kraje

Den praktické inteligence

👤 Václav Fořtík, vaclav.fortik@mensa.cz, tel. +420 603 234 368

🕒 21.10.2012, 9:00 – 21.10.2012, 17:00

💰 250,- Kč (pro členy Mensy ČR), 400,- Kč (pro nečleny Mensy ČR)

📍 ZŠ Hanspaulka, Sušická 29, 160 00 Praha 6

Před několika lety jsme průřezovými testy intelektu členů Mensy zjistili (nejen u členů Mensy), že je jejich IQ v různých oblastech intelektu velmi nevyrovnané. S týmem TV soutěže Fenomén jsme připravili F - test (pracovní název), který měří intelektové schopnosti v následujících oblastech: verbální, matematické, prostorovou orientaci, kreativitu, logiku a praktickou inteligenci.

[další informace...](#)

Podzimní setkání rodin s nadanými dětmi - říjen 2012

👤 Mgr. Dana Havlová

🕒 26.10.2012 – 28.10.2012

💰 1800,- až 2000,- Kč (dospělí), 0,- až 1500,- Kč (děti)

📍 Hotel Lesana, Špindlerův Mlýn

Centrum nadání ve spolupráci s Mensou ČR pořádá Podzimní setkání rodin s nadanými dětmi.

[další informace...](#)

Pobytový camp pro mládež 2013 (8-16 let)

👤 Václav Fořtík

🕒 30.6.2013 – 7.7.2013

💰 od 3.990,- Kč

📍 Hotel Roxana, Rokytnice nad Jizerou

Centrum nadání ve spolupráci s Mensou ČR vás srdečně zve na pobytové zábavně-vzdělávací campy rozvoje rozumových schopností s volitelným programem.

[další informace...](#)

Obrázek 21: Výpis kalendářních událostí u konkrétního pracoviště

Jak tedy můžete přidat fotogalerii k prezentaci Vašeho pracovišti? Slouží k tomu záložka "Kalendářní akce" (šestá zleva, viz [Obrázek 5: Uživatelské rozhraní](#)).

Po kliknutí na záložku "Kalendářní akce" se objeví tlačítko "NOVÁ UDÁLOST/AKCE" a pod ním výpis událostí/akcí které již existují v databázi a u nichž jste veden(a) jako redaktor(ka):

NOVÁ UDÁLOST/AKCE

ID	Titulek	Rubrika	Založil	Začátek	Konec	Dokončeno	Aktivováno	Edítovat	Nastavení
27	Příměstský camp Praha (26.-30.8.2012)	Příměstské campy	vaclav.fortik@mensa.cz	26.8.2013	30.8.2013	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
26	Příměstský camp Praha (29.7.-2.8.2012)	Příměstské campy	vaclav.fortik@mensa.cz	29.7.2013	2.8.2013	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
25	Příměstský camp Praha (22.-26.7.2012)	Příměstské campy	vaclav.fortik@mensa.cz	22.7.2013	26.7.2013	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
24	Příměstský camp Praha (15.-19.7.2012)	Příměstské campy	vaclav.fortik@mensa.cz	15.7.2013	19.7.2013	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
23	Příměstský camp Brno (26.-30.8.2013)	Příměstské campy	dana.havlova@mensa.cz	26.8.2013	30.8.2013	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
22	Pobytový camp pro mládež 2013 (9-26 let)	Pobytové campy	vaclav.fortik@mensa.cz	7.7.2013	14.7.2013	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
21	Pobytový camp pro mládež 2013 (8-16 let)	Pobytové campy	vaclav.fortik@mensa.cz	30.6.2013	7.7.2013	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
20	Testování IQ - Praha 6	Testování IQ	vaclav.fortik@mensa.cz	30.10.2012	0.0.0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
19	Letní setkání rodin s nadanými dětmi - srpen 2012	Setkání rodin s nadanými dětmi	jitka.fortikova@centrumnadani.cz	21.8.2012	26.8.2012	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

Obrázek 22: Přehled událostí/akcí konkrétního redaktora

Tento formulář Vám dává dvě následující možnosti:

- (a) Editace existující události/akce
- (b) Založení nové události/akce

5.4.1 Editace existující události/akce

Kliknutím na symbol žluté tužky ve sloupci "Editovat" se Vám zobrazí formulář s předvyplněnými údaji o již existující události/akci. Zde můžete opravit, cokoli je potřeba a změny následně potvrdit stisknutím tlačítka "ULOŽIT" (nachází se jak v pravém horním, tak v levém dolním rohu obrazovky). Naopak pokud byste stiskli tlačítko "STORNO", změny se neuloží a všechny údaje v databázi zůstanou tak, jak byly předtím.

ID: 48 | posl. úpravy: 12.10.2012, 17:00

ULOŽIT **ULOŽIT A FINALIZOVAT** **STORNO**

TITULEK: Testování IQ - Brno

RUBRIKA: Příměstské campy Pobytové campy Setkání rodin s nadanými dětmi Konference Školení, seminář Přednáška Schůzka KND Den plný her, herní odpoledne Testování IQ

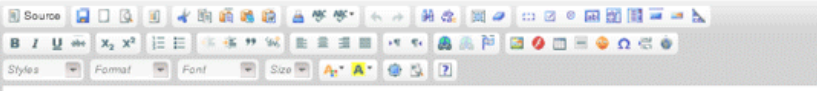
KRAJ: celá ČR Hlavní město Praha Středočeský kraj Jihočeský kraj Plzeňský kraj Karlovarský kraj Ústecký kraj Liberecký kraj Královéhradecký kraj Pardubický kraj Kraj Vysočina Jihomoravský kraj Olomoucký kraj Zlínský kraj Moravskoslezský kraj Zahraničí

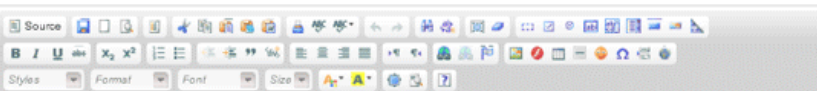
PŘIHLÁŠKA:

název položky	typ
0.	typ: text
1.	typ: text
2.	typ: text
3.	typ: text
4.	typ: text
5.	typ: text
6.	typ: text

ZOBRAZUJE SE KATEGORII PRACOVÍŠTI: Partnerské organizace Herní kluby Mensy Školy spolupracující s Mensou Kluby nadaných dětí Mensa NTC školky

PATRÍ PRACOVÍŠTI: 8-English - Beroun 8-English - Zlín Bežovchovo hráčské doupě Vsetín Centrum nadání, o.s. Herní klub Albert - Domažlice Herní klub Albert - pobočka Poběžovice Herní klub Rousínov-Slavkovice Klub deskových her při ZŠ Horní Slavkov Klub dětí Brno, ZŠ Křídlovická Klub her při ZŠ Hájkova, Humpolec Klub nadaných dětí a klub deskových her na ZŠ Vojnovičova v Ústí nad Labem Klub nadaných dětí Frýdek-Místek, 8. ZŠ Klub nadaných dětí Lubišáček při ZŠ Koprivnice-Lubina a MŠ Koprivnice Klub nadaných dětí Mensy ČR Frenštát pod Radhoštěm Klub nadaných dětí Mensy ČR Karviná

ANOTACE: 
Vstupní testy do Mensy od 5 let.

REPORT: 

- Cena za testování je 290 Kč, pro žáky a studenty 190 Kč.
- S sebou si vezměte průkaz totožnosti, studentský průkaz a paací potřeby.
- Děti ve věku 5 do 14 let je možné testovat po předchozí domluvě.
- U osob mladších 15 let je nutný písemný souhlas rodičů (zákonného zástupce) ([PDF soubor ke stažení](#), 80 kB).


Více informací na testovani.mensa.cz
Kontakt:


- Dana Havlová, dana.havlova@mensa.cz, tel. +420 607 886 874

Přihláška na testování:

- http://www.mensa.cz/testovani-iaj/prihlaska-na-testovani/?id_a=4213

PŘEDNÁŠEJÍCÍ, KONTAKT: Dana Havlová, dana.havlova@mensa.cz, tel. +420 607 886 874

ZAČÁTEK AKCE: 2012-12-19  hod. 17:15


KONEC AKCE: 2012-12-19  hod. 18:15


MÍSTO KONÁNÍ AKCE: DDM Junior, Dornych 270/2, 602 00 Brno

CENA A DALŠÍ INFORMACE: děti a studenti (do 26 let): 190,- Kč; ostatní: 290,- Kč

MAX. POČET ÚČASTNÍKŮ AKCE: 0

URL:

ZAČÁTEK PLATNOSTI: 2012-10-11 

KONEC PLATNOSTI: 2012-12-20 

ULOŽIT **ULOŽIT A FINALIZOVAT** **STORNO**

Obrázek 23: Editace existující události/akce

5.4.2 Založení nové události/akce

Po kliknutí na tlačítko "NOVÁ UDÁLOST/AKCE" se Vám zobrazí následující formulář:

ID: ULOŽIT ULOŽIT A FINALIZOVAT STORNO

TITULEK:

RUBRIKA: Příměstské campy Pobytové campy Setkání rodin s nadanými dětmi Konference Školení, seminář Přednáška Schůzka KND Den plný her, herní odpoledne Testování IQ

KRAJ: celá ČR Hlavní město Praha Středočeský kraj Jihočeský kraj Plzeňský kraj Karlovarský kraj Ústecký kraj Liberecký kraj Královéhradecký kraj Pardubický kraj Kraj Vysočina Jihomoravský kraj Olomoucký kraj Zlínský kraj Moravskoslezský kraj Zahraničí

PŘIHLÁŠKA:

název položky	typ
0.	text
1.	text
2.	text
3.	text
4.	text
5.	text
6.	text

ZOBRAZUJE SE: Partnerské organizace

KATEGORIE: Herní kluby Mensy

PRACoviŠTĚ: Školy spolupracující s Mensou Kluby nadaných dětí Mensa NTC školky

PATRÍ PRACoviŠTĚ: Klub nadaných dětí Mensy ČR Vsetín Klub nadaných dětí na Salmově v Blansku Klub nadaných dětí na ZŠ JUDr. Josefa Mareše ve Znojme Klub nadaných dětí Olomouc Klub nadaných dětí při MŠ Ponny, Brno Klub nadaných dětí při ZŠ Easy Start, s.r.o., Píseň Klub nadaných dětí Sovičky ZŠ a MŠ Hradec Králové - Malšova Lhota Klub rodičů nadaných dětí při ZŠ Úvoz v Brně Klub šikovných dětí při ZŠ Velká Bíteš Klub zvidavých dětí a jejich rodičů Liberec Klub zvidavých dětí ZŠ Uherský Brod, Mariánské náměstí Kroužek deskových her při ZŠ Svatoplukova, Sternberk Kroužek šikovných dětí ZŠ Demlova, Jihlava Mateřská škola Drobeček, s.r.o. Maxik - herní klub rodičů a dětí

ANOTACE:

Source

Style: Font: Size:

REPORT:

Source

Style: Font: Size:

PŘEDNÁŠEJÍCÍ, KONTAKT:

ZAČÁTEK AKCE: 2012-10-14 hod. 00:00

KONEC AKCE: 2012-10-14 hod. 00:00

MÍSTO KONÁNÍ AKCE:

CENA A DALŠÍ INFORMACE:

MAX. POČET ÚČASTNÍKŮ AKCE:

URL:

ZAČÁTEK PLATNOSTI: 2012-10-14

KONEC PLATNOSTI: 2013-04-14

ULOŽIT ULOŽIT A FINALIZOVAT STORNO

Obrázek 24: Založení nové události/akce

Nápověda k vyplnění jednotlivých položek formuláře:

- **TITULEK** – název události/akce, kterou pořádáte
- **RUBRIKA** – zvolte si prosím nejvhodnější rubriku (Den plný her, Schůzka KND, Přednáška, ...); tím zajistíte, že se Vaše událost/akce bude zobrazovat ve stejnojmenné rubrice v centrálním Kalendáři událostí (<http://deti.mensa.cz/index.php?pg=udalosti>)
- **KRAJ** – zatrhněte prosím kraj, kterého se aktualita týká (v drtivé většině případů to bude pouze Váš kraj)
- **PŘIHLÁŠKA** – pokud chcete, aby se Vám na akci přihlašovali účastníci on-line, zde si můžete nadefinovat až 7 údajů, které chcete v přihlášce zjišťovat (např. jméno a příjmení, kontaktní e-mail či telefon, věk, ...). On-line přihláška však není povinná.
- **PATŘÍ PRACOVIŠTI** – tato položka by měla být již automaticky zatržena (podbarvena šedě): mělo by být zvoleno pouze Vaše pracoviště; chcete-li, aby přístup k editaci této aktuality mělo i nějaké další pracoviště (popř. více pracovišť), můžete je v seznamu zvolit také: více pracovišť můžete zvolit klikáním myši za přidržení klávesy Ctrl (každopádně to Vaše by mělo být zatrženo také)
- **ANOTACE** – úvodní odstavec, "upoutávka" na událost/akci: doporučuje se stručně a výstižně
- **REPORT** – vlastní tělo článku, zde napište co nejvíce informací o Vámi pořádané akci
- **PŘEDNÁŠEJÍCÍ, KONTAKT** – zde prosím napište jméno, příjmení a kontakt na přednášejícího, např.:
Marie Čermáková, e-mail: m-cermakova@seznam.cz, tel. 733 198 367
- **ZAČÁTEK AKCE** (ve formátu rok-měsíc-den + hodina:minuta) – datum začátku akce je povinné; přesnější určení začátku akce (hodina:minuta) je nepovinné, ale můžete jej vypsát, pokud je Vaše akce plánována na přesný čas (netýká se např. rodinných pobytů, kam se účastníci mohou sjíždět průběžně)
- **KONEC AKCE** (ve formátu rok-měsíc-den + hodina:minuta) – datum konce akce je nepovinné, ale doporučujeme jej rovněž vyplnit (zejm. v případě jednodenních akcí, např. přednášek, schůzek atd.); přesnější určení konce akce (hodina:minuta) je rovněž nepovinné, ale můžete jej vypsát, pokud zhruba tušíte, v kolik hodin bude akce končit
- **MÍSTO KONÁNÍ AKCE** – doporučujeme vyplnit co nejpřesněji
- **CENA A DALŠÍ INFORMACE** – doporučujeme vyplnit co nejpřesněji, pokud je akce zpoplatněna
- **MAX. POČET ÚČASTNÍKŮ AKCE** – uplatní se pouze u těch akcí, na které se účastníci přihlašují on-line; jakmile se naplní počet přihlášek, pod posledním "včas přihlášeným" účastníkem se zobrazí čára a ostatní budou registrováni již "pod čarou" (můžete je např. využít jako náhradníky, pokud se Vám mezitím odhlásí někdo ze seznamu "nad čarou")
- **URL** – webová stránka akce, pokud existuje (uplatní se pouze u rozsáhlejších akcí, jako je např. Logická olympiáda či nějaké větší setkání)
- **ZAČÁTEK PLATNOSTI** (ve formátu rok-měsíc-den) – bude se v databázi zobrazovat

jako datum zveřejnění události/akce (v drtivé většině případů budete zřejmě zadávat dnešní datum). Nikde na webu se však neprojeví: akce jsou v archívu řazeny podle data, kdy se skutečně konaly, nikoli podle data, kdy byly vypsaný.

- **KONEC PLATNOSTI** (ve formátu rok-měsíc-den) – zde se doporučuje napsat datum dne těsně následujícího po skončení akce. Tím zajistíte, že po skončení se akce automaticky zařadí do "archívu" a nebude se již zobrazovat v kalendáři nadcházejících událostí.

Údaje prosím nezapomeňte potvrdit a uložit (červeným tlačítkem ULOŽIT). Rozpracovanou upoutávku na událost/akci si můžete ukládat i průběžně.

Jakmile jste se svou upoutávkou spokojeni a chcete ji vystavit na web, je potřeba ji ještě tzv. "dokončit" a "aktivovat". Toho dosáhnete stisknutím červeného tlačítka ULOŽIT A FINALIZOVAT; objeví se následující miniformulář:

STAV:	<input type="radio"/> dokončeno	<input checked="" type="radio"/> nedokončeno	<input type="radio"/> aktivováno	<input checked="" type="radio"/> neaktivováno
PŘIPOJIT SPECIÁLNÍ FUNKCI:	<input checked="" type="radio"/> žádná	rubrika/kategorie:		
	<input type="radio"/> fotogalerie	vše		
	<input type="radio"/> 1 soubor/odkaz	vše		
VOLBA:	<input type="button" value="STORNO"/>	<input type="button" value="ULOŽIT"/>	<input type="button" value="ULOŽIT a přejít na VÝPIS"/>	<input type="button" value="ULOŽIT a přejít na EDITAČNÍ FORMULÁŘ"/>

Obrázek 25: Dokončení a aktivace upoutávky na událost/akci

Pomocí myši klikněte na volby "dokončeno" a "aktivováno" a stiskněte tlačítko ULOŽIT. V tomto okamžiku je Vaše upoutávka na akci publikována na webu (jak u prezentace Vašeho pracoviště, tak v centrálním Kalendáři událostí).

Tip: K již proběhlé akci můžete později připojit fotogalerii z této akce (pokud jste ji předtím založili). V tom případě zvolte hodnotu přepínače PŘIPOJIT SPECIÁLNÍ FUNKCI na "fotogalerie" a v roletce zvolte fotogalerii, kterou chcete k článku připojit.

5.4.3 Údaje o lidech přihlášených na Vámi vypsanou událost/akci

Pokud jste k upoutávce na Vaši událost/akci připojili on-line přihlášku, jistě Vás bude zajímat seznam přihlášených. Stručný seznam přihlášených se zobrazí kterémukoli uživateli (ať už přihlášenému či nepřihlášenému), který se podívá na Vaši upoutávku.

Důležitým údajem je maximální počet účastníků, který jste uvedli během vypisování upoutávky na Vaši akci. Jakmile dosáhne počet účastníků tohoto čísla, zobrazí se na výpisu událost/akce zřetelné varování („kapacita vyčerpána, ...“) další přihlášení se zobrazují doslova a do písmene „pod čarou“ jako náhradníci.

Výlet do Krkonoš

Koncem června pořádáme výlet do Krkonoš.

Marie Čermáková, e-mail: m-cermakova@seznam.cz, tel. 733 198 367

25.6.2013 – 30.6.2013

1850,- Kč; cena zahrnuje dopravu a ubytování

Krkonošský národní park a nejbližší okolí

!!! kapacita vyčerpána, další přihlášení jsou pouze náhradníci !!!

Přihlašovací formulář

Jméno a příjmení

E-mail

Seznam přihlášených:

1. Ludmila Procházková (vloženo 18.10.2012, 16:50:29)
2. František Novotný (vloženo 18.10.2012, 16:50:49)
3. Karel Svoboda (vloženo 18.10.2012, 16:51:07)

4. Petr Dvořák (vloženo 18.10.2012, 16:51:19)
5. Jana Kropáčková (vloženo 18.10.2012, 16:51:41)

Plánujeme navštívit nejzajímavější místa Krkonošského národního parku (KRNAP). Přihlašujte se prosím včas, počet míst je omezen.

Obrázek 26: Detailní výpis akce včetně seznamu přihlášených

Jakmile zjistíte, že kapacita se naplnila, budete zřejmě chtít přihlášené účastníky kontaktovat (toto už je čistě Vaše zodpovědnost, Mensa ČR nebude kontaktovat přihlášené účastníky místo Vás).

Pokud jste upoutávku na tuto akci zakládal(a) přímo Vy, můžete si zobrazit i údaje, které vypisovali lidé do přihlášky (a ostatním uživatelům webu se nezobrazí). Nejprve se ale musíte přihlásit (pokud již nejste přihlášení) a teprve potom se vrátit na detailní výpis této upoutávky.

Výlet do Krkonoš

Koncem června pořádáme výlet do Krkonoš.

Marie Čermáková, e-mail: m-cermakova@seznam.cz, tel. 733 198 367

25.6.2013 – 30.6.2013

1850,- Kč; cena zahrnuje dopravu a ubytování

Krkonošský národní park a nejbližší okolí

::: kapacita vyčerpána, další přihlášení jsou pouze náhradníci :::

Přihlašovací formulář

Jméno a příjmení

E-mail

[Přihlásit se](#)

Seznam přihlášených:

1.

Jméno a příjmení	Ludmila Procházková
E-mail	ludmila.prochazkova@seznam.cz

(vloženo 18.10.2012, 16:50:29)

[Stornovat přihlášku](#)

2.

Jméno a příjmení	František Novotný
E-mail	frantisek.novotny@seznam.cz

(vloženo 18.10.2012, 16:50:49)

[Stornovat přihlášku](#)

3.

Jméno a příjmení	Karel Svoboda
E-mail	karel.svoboda@seznam.cz

(vloženo 18.10.2012, 16:51:07)

[Stornovat přihlášku](#)

4.

Jméno a příjmení	Petr Dvořák
E-mail	petr.dvorak@seznam.cz

(vloženo 18.10.2012, 16:51:19)

[Stornovat přihlášku](#)

5.

Jméno a příjmení	Jana Kropáčková
E-mail	jana.kropackova@seznam.cz

(vloženo 18.10.2012, 16:51:41)

[Stornovat přihlášku](#)

Plánujeme navštívit nejzajímavější místa Krkonošského národního parku (KRNAP). Přihlašujte se prosím včas, počet míst je omezen.

Obrázek 27: Výpis všech údajů z přihlášky

Tip: Pomocí tlačítka „Stornovat přihlášku“ můžete např. zrušit přihlášky těch lidí, kteří se Vám omylem přihlásili dvakrát, nebo se chtějí odhlásit a požádají Vás o storno přihlášky atd.

5.5 Dokumenty

K prezentaci Vašeho pracoviště si můžete přidat teoreticky neomezené množství dokumentů – ať už interních (určených pouze pro omezené skupiny přihlášených uživatelů) nebo přístupných široké veřejnosti.

Výpis dokumentů u prezentace Vašeho pracoviště může vypadat např. takto:

Maxík – herní klub rodičů a dětí



Název		
Prezentace činnosti herního klubu (vytvořeno: 15.9.2012, poslední úpravy: 20.9.2012) Maxík je herní klub rodičů a dětí, podporující rozvoj nejen rozumných schopností dětí do 6 let věku. V této prezentaci se snažíme podat přehled aktivit, které pravidelně organizujeme pro děti a jejich rodiče.	Autor: Marie Čermáková	8,2 MB
Prezentace k Maxíkovi na rok 2010 (vytvořeno: 9.2.2011, poslední úpravy: 20.9.2012)	Autor: Marie Čermáková	2,5 MB
Praktická ukázka práce s NTC v běžné MŠ (vytvořeno: 6.8.2010, poslední úpravy: 20.9.2012) Mensa Srbsko, Centrum Nikoly Tesly, NTC systém učení v praxi: Rozvoj intelektových schopností a identifikace nadání v podmínkách běžné mateřské školy. Marie Čermáková, MŠ Holýšov, věková skupina 4-6 let.	Autor: Marie Čermáková	7,38 MB
Prezentace k pobytu na Zeleném Háji (jaro 2010) (vytvořeno: 17.6.2010, poslední úpravy: 20.9.2012)	Autor: Marie Čermáková	3,25 MB
Věda a technika pro děti (vytvořeno: 13.9.2009, poslední úpravy: 20.9.2012)	Autor: Marie Čermáková	2,9 MB
Pedagogické přístupy k nadaným dětem (vytvořeno: 14.3.2009, poslední úpravy: 20.9.2012)	Autor: Marie Čermáková	637,43 kB

Obrázek 28: Výpis dokumentů u konkrétního pracoviště

Jak tedy můžete přidat dokument(y) k prezentaci Vašeho pracovišti? Slouží k tomu záložka "Dokumenty" (čtvrtá zleva, viz [Obrázek 5: Uživatelské rozhraní](#)).

Po kliknutí na záložku "Dokumenty" se objeví tlačítko "NOVÝ SOUBOR" a pod ním výpis souborů/dokumentů, které již existují v databázi a u nichž jste veden(a) jako redaktor(ka):

NOVÝ SOUBOR

ID	Název	Vytvořil	Autor	Typ	Kategorie	Aktivováno	Editovat
6	Pedagogické přístupy k nadaným dětem	m-cermakova@seznam.cz	Marie Čermáková	veřejný soubor		<input checked="" type="checkbox"/>	
5	Věda a technika pro děti	m-cermakova@seznam.cz	Marie Čermáková	veřejný soubor		<input checked="" type="checkbox"/>	
4	Prezentace činnosti herního klubu	m-cermakova@seznam.cz	Marie Čermáková	veřejný soubor		<input checked="" type="checkbox"/>	
3	Praktická ukázka práce s NTC v běžné MŠ	m-cermakova@seznam.cz	Marie Čermáková	veřejný soubor		<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Prezentace k Maxíkovi na rok 2010	m-cermakova@seznam.cz	Marie Čermáková	veřejný soubor		<input checked="" type="checkbox"/>	
1	Prezentace k pobytu na Zeleném Háji (jaro 2010)	m-cermakova@seznam.cz	Marie Čermáková	veřejný soubor		<input checked="" type="checkbox"/>	

Obrázek 29: Přehled dokumentů konkrétního redaktora


Tento formulář Vám dává dvě následující možnosti:

- (a) Editace údajů u existujícího dokumentu
- (b) Vložení nového dokumentu

5.5.1 Editace údajů u existujícího dokumentu

Kliknutím na symbol žluté tužky ve sloupci "Editovat" se Vám zobrazí formulář s předvyplněnými údaji o již existujícím článku. Zde můžete opravit, cokoli je potřeba a změny následně potvrdit stisknutím tlačítka "ULOŽIT" (nachází se jak v pravém horním, tak v levém dolním rohu obrazovky). Naopak pokud byste stiskli tlačítko "STORNO", změny se neuloží a všechny údaje v databázi zůstanou tak, jak byly předtím.

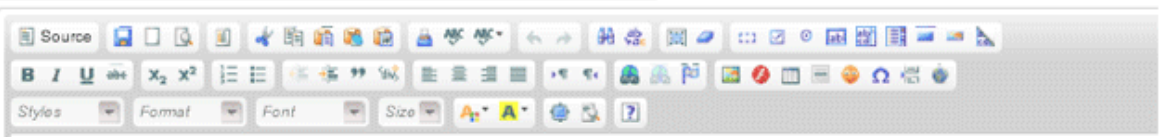
ID: 3 | posl. úpravy: 20.9.2012, 10:45

SOUBOR:  /res/ff/prakticka-ukazka-prace-s-ntc-v-bezne-ms.pdf [7.38 MB]

URL:

NÁZEV:

POPIS:



Mensa Srbsko, Centrum Nikolaj Tesly, NTC systém učení v praxi: Rozvoj intelektových schopností a identifikace nadání v podmínkách běžné mateřské školy. I MŠ Holýšov, věková skupina 4-8 let.

TYP:

KATEGORIE:

ZOBRAZUJE SE KATEGORII PRACOVÍŠŤ:

kategorie	redaktor	dítě/rodič
Partnerské organizace	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Herní kluby Mensy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Školy spolupracující s Mensou	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kluby nadaných dětí	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mensa NTC školky	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PATRÍ PRACOVÍŠŤI:

- Klub nadaných dětí Mensy ČR Vsetín
- Klub nadaných dětí na Salmově v B...
- Klub nadaných dětí na ZŠ JUDr. Jos...
- Klub nadaných dětí Olomouc
- Klub nadaných dětí při MŠ Ponny, t...
- Klub nadaných dětí při ZŠ Easy Sta...
- Klub nadaných dětí Sovičky ZŠ a M...
- Klub rodičů nadaných dětí při ZŠ Ú...
- Klub šikovných dětí při ZŠ Velká Bř...
- Klub zvědavých dětí a jejich rodičů
- Klub zvědavých dětí ZŠ Uherský Broc
- Kroužek deskových her při ZŠ Svat...
- Kroužek šikovných dětí ZŠ Demlov
- Mateřská škola Drobeček, s.r.o.
- Maxik - herní klub rodičů a dětí

ROZLIŠENÍ VIDEA: zadejte ve formátu ŠÍŘKAxVÝŠKA, v pixelech

DĚLKA ZÁZNAMU: v minutách

AUTOR:

DALŠÍ AUTORSKÉ INFORMACE:

DALŠÍ INFO:

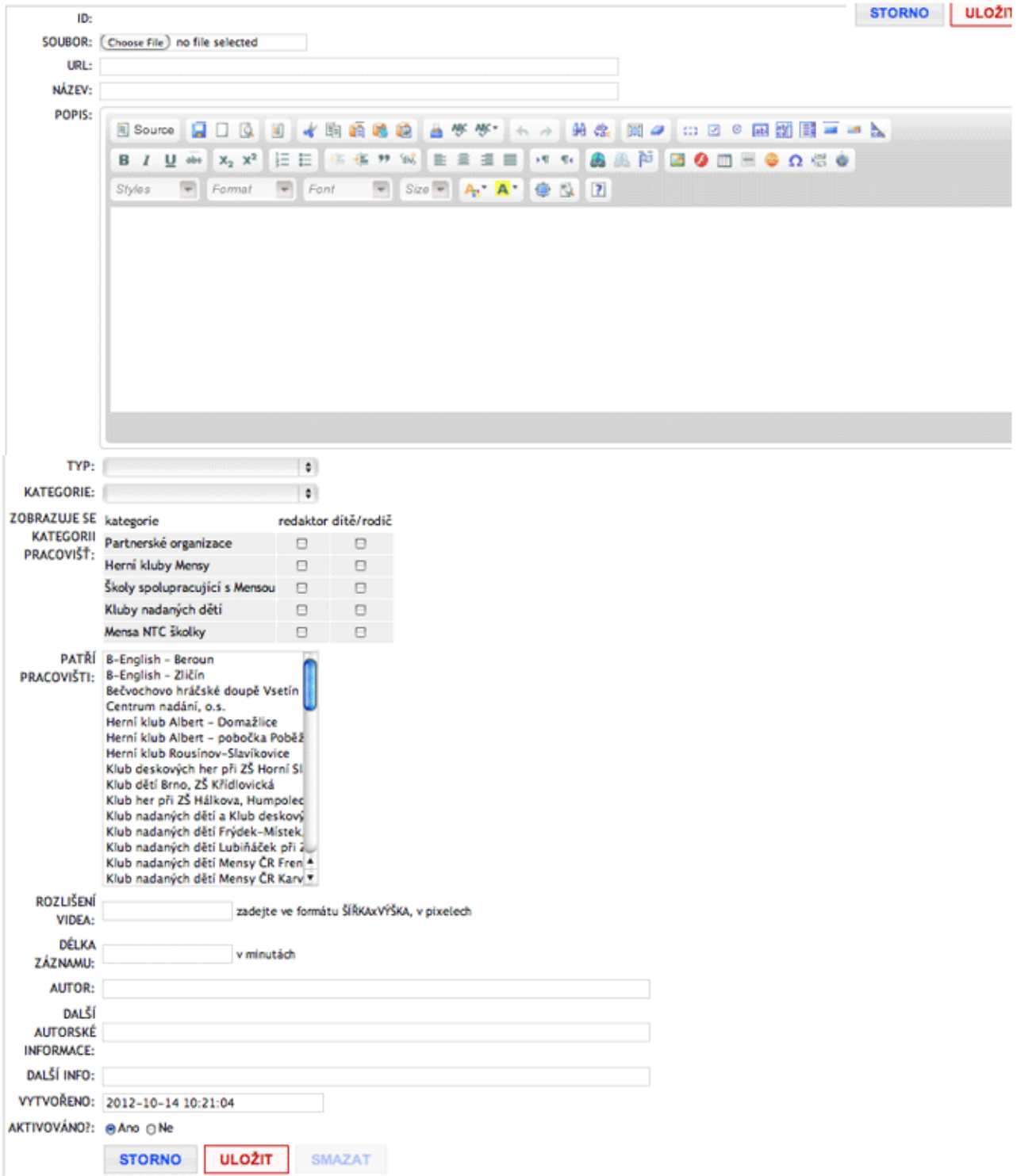
VYTVORENO:

AKTIVOVÁNO: Ano Ne

Obrázek 30: Editace údajů u existujícího dokumentu

5.5.2 Vložení nového dokumentu

Po kliknutí na tlačítko "NOVÝ SOUBOR" se Vám zobrazí následující formulář:



ID: _____ **STORNO** **ULOŽIT**

SOUBOR: no file selected

URL: _____

NÁZEV: _____

POPIS: _____

TYP: _____

KATEGORIE: _____

ZOBRAZUJE SE KATEGORIE:

kategorie	redaktor dítě/rodič	
Partnerské organizace	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Herní kluby Mensy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Školy spolupracující s Mensou	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kluby nadaných dětí	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mensa NTC školky	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PATŘÍ PRACOVÍŠTĚ:

- B-English – Beroun
- B-English – Zličín
- Bežvochovo hrázecké doupě Vsetín
- Centrum nadání, o.s.
- Herní klub Albert – Domažlice
- Herní klub Albert – pobočka Poběž
- Herní klub Rousínov-Slavkovice
- Klub deskových her při ZŠ Horní Sl
- Klub dětí Brno, ZŠ Křídlovická
- Klub her při ZŠ Hájkova, Humpolec
- Klub nadaných dětí a Klub deskový
- Klub nadaných dětí Frýdek-Místek
- Klub nadaných dětí Lubiňáček při Z
- Klub nadaných dětí Mensy ČR Fren
- Klub nadaných dětí Mensy ČR Karv

ROZLIŠENÍ VIDEA: _____ zadejte ve formátu ŠÍŘKAxVÝŠKA, v pixelech

DĚLKA ZÁZNAMU: _____ v minutách

AUTOR: _____

DALŠÍ AUTORSKÉ INFORMACE: _____

DALŠÍ INFO: _____

VYTVORENO: 2012-10-14 10:21:04

AKTIVOVÁNO: Ano Ne

STORNO **ULOŽIT** **SMAZAT**

Obrázek 31: Vložení nového dokumentu

Nápověda k vyplnění jednotlivých položek formuláře:

- **SOUBOR** – tlačítko pro výběr souboru na Vašem počítači
- (**URL** – toto políčko se uplatní pouze v případě, že nekládáte dokument, nýbrž odkaz)

- **NÁZEV** – zvolte si prosím co nejvýstižnější název Vašeho dokumentu
- **POPIS** – nepovinné; zde můžete upřesnit, co je obsahem Vašeho dokumentu (uživatelé tak získají přehled, aniž by dokument museli stáhnout na svůj počítač)
- **TYP** – zde si můžete zvolit, zda bude dokument přístupný komukoli nebo jen užší skupině přihlášených uživatelů; viz [Omezení práv přístupu pro neregistrované uživatele \(soubory, fotografie\)](#)
- **ZOBRAZUJE SE KATEGORII PRACOVIŠŤ** – souvisí s nastavením práv přístupu; viz [Omezení práv přístupu pro neregistrované uživatele \(soubory, fotografie\)](#)
- **PATRÍ PRACOVIŠTI** – tato položka by měla být již automaticky zatržena (podbarvena šedě): mělo by být zvoleno pouze Vaše pracoviště; chcete-li, aby přístup k editaci této fotogalerie mělo i nějaké další pracoviště (popř. více pracovišť), můžete je v seznamu zvolit také: více pracovišť můžete zvolit klikáním myši za přidržení klávesy Ctrl (každopádně to Vaše by mělo být zatrženo také)
- **AUTOR** – uveďte prosím jméno a příjmení autora, je-li známo
- **VYTVOŘENO** – bude se zobrazovat jako datum vytvoření dokumentu (v drtivé většině případů budete zřejmě zadávat dnešní datum). Podle potřeby lze však nastavit i jiné datum než to, kdy byla dokument skutečně vytvořen – pokud například z nějakého důvodu chcete, aby dokument vypadal jako měsíc starý apod. Podle data vytvoření se navíc dokumenty řadí ve výpisu u Vašeho pracoviště.
- **AKTIVOVÁNO** – přepínač musí být v poloze "Ano", pokud chcete, aby se dokument zobrazoval na webu. Nastavíte-li polohu "Ne", dokument zůstane zachován v databázi, ale na webu se zobrazovat nebude (můžete jej však kdykoli zase nastavit do polohy "Ano").
- *Poznámka:* Ostatní políčka viditelná ve formuláři, která nejsou zmíněna v tomto seznamu, jsou rozšiřující informace, které ve většině případů nebudete potřebovat.

5.6 Odborné články

K prezentaci Vašeho pracoviště můžete přidávat odborné články, které jste sami sepsali a chcete se o ně podělit s ostatními. Odborné články se zobrazují nejen u Vašeho pracoviště, ale také v sekci ODBORNÉ INFORMACE, kde jsou rozděleny do několika kategorií (podrobnosti najdete na stránce <http://deti.mensa.cz/index.php?pg=odborne-informace>).

Výpis odborných článků u prezentace Vašeho pracoviště může vypadat např. takto:

Maxík – herní klub rodičů a dětí



Úvodní strana



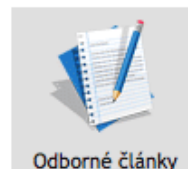
Fotogalerie



Kalendář



Dokumenty



Odborné články

filtrovat podle kraje

Hry v herním klubu: ukázka vhodných her pro děti

23.8.2012 | [Další informace...](#)

Váháte, jaké hry nakoupit pro Váš herní klub? Zde Vám přinášíme inspiraci, jaké hry se hodí zejména pro děti předškolního věku. O své zkušenosti se podělila p. Marie Čermáková z herního klubu Maxík v Holýšově.

Využití multimédií v předškolním vzdělávání

11.10.2011 Marie Čermáková | [Další informace...](#)

Jako učitelka MŠ pracuji již dlouhou řadu let a tak mohu mnohé posoudit s odstupem času. Nikdy nebylo tak snadné „prezentovat“ svoji práci a nahlédnout na aktivity s dětmi zpětně s uvědoměním si pozitiv a negativ výchovně vzdělávací práce. Stačí mít vždy po ruce fotoaparát s funkcí videozáznamu, jenž je dnes již samozřejmostí.

Mensovní testování v MŠ Holýšov

26.10.2010 Marie Čermáková | [Další informace...](#)

V úzké spolupráci s Mensou ČR uspořádal herní klub Maxík testování dětí v MŠ Holýšov. Testujícím byl Václav Fořtík, který byl rodičům k dispozici od ranních do odpoledních hodin.

Herní klub rodičů a dětí při MŠ

25.10.2010 Marie Čermáková | [Další informace...](#)

Článek přináší náhled do činnosti herního klubu rodičů a dětí při MŠ. Tyto kluby vznikají za pomoci Mensy ČR ve školách všech úrovní. Jejich cílem je podpora nadaných dětí ve školách a podpora rozvoje rozumových dovedností prostřednictvím logických, strategických a jiných společenských her specializovaných na tuto oblast.

NTC systém učení - Mensa pro školky

6.8.2010 Marie Čermáková | [Další informace...](#)

Příspěvek přibližuje novou metodu podporující rozvoj v oblasti rozumových schopností u dětí předškolního věku. Jde o způsob identifikace nadaných dětí, nabízející jim odpovídající stimulaci v předškolním věku.

Obrázek 32: Výpis odborných článků u konkrétního pracoviště

Jak tedy můžete přidat odborný článek k prezentaci Vašeho pracovišti? Slouží k tomu záložka "Aktuality, odborné články" (čtvrtá zleva, viz Obrázek 5: Uživatelské rozhraní).

Po kliknutí na záložku "Aktuality, odborné články" se objeví tlačítko "NOVÝ ČLÁNEK" a pod ním výpis článků, které již existují v databázi a u nichž jste veden(a) jako redaktor(ka):

NOVÝ ČLÁNEK

ID	Titulek	Rubrika	Založil	Od	Do	Dokončeno	Aktivováno	Edítovat	Náhled a nastavení
19	Využití multimédií v předškolním vzdělávání	Odborné články - NTC	m-cermakova@seznam.cz	11.10.2011	31.12.2050	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
15	Den plný her v mateřské škole	Homepage - pracoviště	m-cermakova@seznam.cz	18.9.2012	31.12.2050	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
14	Puclice - dny plné her	Homepage - pracoviště	m-cermakova@seznam.cz	13.9.2012	31.12.2050	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
13	Hry v herním klubu: ukázka vhodných her pro děti	Odborné články - Herní kluby Mensy	m-cermakova@seznam.cz	23.8.2012	31.12.2050	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
11	Maxik - herní klub při MŠ Holýšov	Odborné články - Herní kluby Mensy	m-cermakova@seznam.cz	18.6.2010	31.12.2050	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
10	Mensovní testování v MŠ Holýšov	Odborné články - Mensovní testování inteligence	m-cermakova@seznam.cz	26.10.2010	31.12.2050	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

Obrázek 33: Přehled článků konkrétního redaktora

Tento formulář Vám dává dvě následující možnosti:

- (a) Editace existujícího článku
- (b) Založení nového článku

5.6.1 Editace existujícího článku

Kliknutím na symbol žluté tužky ve sloupci "Editovat" se Vám zobrazí formulář s předvyplněnými údaji o již existujícím článku. Zde můžete opravit, cokoli je potřeba a změny následně potvrdit stisknutím tlačítka "ULOŽIT" (nachází se jak v pravém horním, tak v levém dolním rohu obrazovky). Naopak pokud byste stiskli tlačítko "STORNO", změny se neuloží a všechny údaje v databázi zůstanou tak, jak byly předtím.

ID: 3 | posl. úpravy: 16.9.2012, 14:00

TITULEK:

RUBRIKA: Rubrika článků pouze pro přihlášené uživatele (TESTOVACÍ)

- Nadané děti v médiích
- Odborné články - Problémy se školou
- Odborné články - Výchovné problémy
- Odborné články - Dvoji výjimečnost
- Odborné články - Letní campy
- Odborné články - Talent
- Odborné články - Herní kluby Mensy
- Odborné články - Kluby nadaných dětí
- Odborné články - Individuální výuka
- Odborné články - Skupinová výuka
- Odborné články - Speciální třídy
- Odborné články - NTC
- Odborné články - Měnovní testování inteligence
- Odborné články - Vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně
- Odborné články - Pedagogická diagnostika
- Odborné články - Jak poznáte nadané dítě
- Homepage - pracoviště
- Homepage

KRAJ: celá ČR

- Hlavní město Praha
- Středočeský kraj
- Jihočeský kraj
- Plzeňský kraj
- Karlovarský kraj
- Ústecký kraj
- Liberecký kraj
- Královéhradecký kraj
- Pardubický kraj
- Kraj Vysočina
- Jihomoravský kraj
- Olomoucký kraj
- Zlínský kraj
- Moravskoslezský kraj
- Zahraničí

PATRÍ PRACOVÍŠTI: Klub nadaných dětí Mensy ČR Vsetín
 Klub nadaných dětí na Salmově v Blansku
 Klub nadaných dětí na ZŠ JUDr. Josefa Mareše ve Znojmě
 Klub nadaných dětí Olomouc
 Klub nadaných dětí při MŠ Ponny, Brno
 Klub nadaných dětí při ZŠ Easy Start, s.r.o., Pízeň
 Klub nadaných dětí Sovičky ZŠ a MŠ Hradec Králové - Malšova Lhota
 Klub rodičů nadaných dětí při ZŠ Úvoz v Brně
 Klub šikovných dětí při ZŠ Velká Bíteš
 Klub zvědavých dětí a jejich rodičů Liberec
 Klub zvědavých dětí ZŠ Uherský Brod, Mariánské náměstí
 Kroužek deskových her při ZŠ Svatoplukova, Šternberk
 Kroužek šikovných dětí ZŠ Demlova, Jihlava
 Mateřská škola Drobeček, s.r.o.
 Maxik - herní klub rodičů a dětí

ANOTACE:

TEXT:

- [Návaznost NTC na RVP PV](#)
- [1. fáze - Stimulace vývoje synapsí](#)
- [2. fáze - Stimulace vývoje asociativního myšlení](#)
- [3. fáze - Stimulace vývoje funkcionálního myšlení: hádanky, příběhy](#)
- [Myšlenková mapa - souhrn](#)

Na konci roku 2009 a počátkem roku 2010 jsem se zúčastnila prvního dílu školení k NTC systému učení. V březnu 2010 jsem následně absolvovala druhou fázi projektu, který přichází ze Srbska a prostřednictvím Mensy ČR je propagován v českých mateřských školách pod názvem Mensa pro školky. Tým odborníků z obla se snaží o podporu v oblasti stimulace neuronových synapsí v předškolním období, jež je dle výzkumů pro další život nejdůležitější. Tato metoda také pomáhá dětem, nabízí jim činnosti, jež jsou pro ně zajímavé, ale také všeobecně rozvíjí potenciál všech dětí v oblasti rozumových dovedností.

KLÍČOVÁ SLOVA:

ZÁPATÍ:

ZAČÁTEK PLATNOSTI:

KONEC PLATNOSTI:

Obrázek 34: Editace existujícího článku

5.6.2 Založení nového článku

Po kliknutí na tlačítko "NOVÝ ČLÁNEK" se Vám zobrazí následující formulář:

ID:

TITULEK:

RUBRIKA: Rubrika článků pouze pro přihlášené uživatele (TESTOVACÍ)

- Nadané děti v médiích
- Odborné články - Problémy se školou
- Odborné články - Výchovné problémy
- Odborné články - Dvoji výjimečnost
- Odborné články - Letní campy
- Odborné články - Talent
- Odborné články - Herní kluby Mensy
- Odborné články - Kluby nadaných dětí
- Odborné články - Individuální výuka
- Odborné články - Skupinová výuka
- Odborné články - Speciální třídy
- Odborné články - NTC
- Odborné články - Mensovní testování inteligence
- Odborné články - Vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně
- Odborné články - Pedagogická diagnostika
- Odborné články - Jak poznáte nadané dítě
- Homepage - pracoviště
- Homepage

KRAJ: celá ČR

- Hlavní město Praha
- Středočeský kraj
- Jihočeský kraj
- Plzeňský kraj
- Karlovarský kraj
- Ústecký kraj
- Liberecký kraj
- Královéhradecký kraj
- Pardubický kraj
- Kraj Vysočina
- Jihomoravský kraj
- Olomoucký kraj
- Zlínský kraj
- Moravskoslezský kraj
- Zahraničí

PATRÍ PRACOVÍŠTI: Klub nadaných dětí na ZŠ JUDr. Josefa Mareše ve Znojmě
 Klub nadaných dětí Olomouc
 Klub nadaných dětí při MŠ Ponny, Brno
 Klub nadaných dětí při ZŠ Easy Start, s.r.o., Plzeň
 Klub nadaných dětí Sovičky ZŠ a MŠ Hradec Králové – Malšova Lhota
 Klub rodičů nadaných dětí při ZŠ Úvoz v Brně
 Klub šikovných dětí při ZŠ Velká Bíteš
 Klub zvědavých dětí a jejich rodičů Liberec
 Klub zvědavých dětí ZŠ Uherský Brod, Mariánské náměstí
 Kroužek deskových her při ZŠ Svatoplukova, Sternberk
 Kroužek šikovných dětí ZŠ Demlova, Jihlava
 Mateřská škola Drobeček, s.r.o.
 Maxik – herní klub rodičů a dětí
 Mensa gymnázium, o.p.s.
 Národní institut dětí a mládeže

ANOTACE:

TEXT:

KLÍČOVÁ SLOVA:

ZÁPATÍ:

ZAČÁTEK PLATNOSTI:

KONEC PLATNOSTI:

Obrázek 35: Založení nového článku

Nápověda k vyplnění jednotlivých položek formuláře:

- **TITULEK** – název Vašeho odborného článku
- **RUBRIKA** – zvolte si prosím nejvhodnější rubriku z "Odborných článků"; tím zajistíte, že se Váš článek bude zobrazovat ve stejnojmenné rubrice v sekci ODBORNÉ INFORMACE
- **KRAJ** – zatrhněte prosím kraj, kterého se aktualita týká (v drtivé většině případů to bude pouze Váš kraj)
- **PATRÍ PRACOVIŠTI** – tato položka by měla být již automaticky zatržena (podbarvena šedě): mělo by být zvoleno pouze Vaše pracoviště; chcete-li, aby přístup k editaci této aktuality mělo i nějaké další pracoviště (popř. více pracovišť), můžete je v seznamu zvolit také: více pracovišť můžete zvolit klikáním myši za přidržení klávesy Ctrl (každopádně to Vaše by mělo být zatrženo také)
- **ANOTACE** – úvodní odstavec, "upoutávka" na článek: doporučuje se stručně a výstižně
- **TEXT** – vlastní tělo článku
- **ZÁPATÍ** – zde prosím napište své jméno a příjmení, abyste byl(a) zobrazen(a) jako autor(ka) článku
- **ZAČÁTEK PLATNOSTI** (ve formátu rok-měsíc-den) – bude se zobrazovat jako datum vyvěšení článku (v drtivé většině případů budete zřejmě zadávat dnešní datum). Podle potřeby lze však nastavit i jiné datum než to, kdy byl článek skutečně vytvořen – pokud jste například článek sepsali již dříve a chcete, aby byl datován například k loňskému roku
- **KONEC PLATNOSTI** (ve formátu rok-měsíc-den) – zde se doporučuje napsat datum daleké budoucnosti (např. 2050-12-31), aby Váš článek nezapadl "do archivu"

Údaje prosím nezapomeňte potvrdit a uložit (červeným tlačítkem ULOŽIT). Rozpracovaný článek si můžete ukládat i průběžně.

Jakmile jste se svým článkem spokojeni a chcete jej vystavit na web, je potřeba jej ještě tzv. "dokončit" a "aktivovat". Toho dosáhnete stisknutím červeného tlačítka ULOŽIT A FINALIZOVAT; objeví se následující miniformulář:

STAV:	<input type="radio"/> dokončeno	<input checked="" type="radio"/> nedokončeno	<input type="radio"/> aktivováno	<input checked="" type="radio"/> neaktivováno
PŘIPOJIT SPECIÁLNÍ FUNKCI:	<input checked="" type="radio"/> žádná	rubrika/kategorie:		
	<input type="radio"/> fotogalerie	vše		
	<input type="radio"/> 1 soubor/odkaz	vše		
VOLBA:	<input type="button" value="STORNO"/>	<input type="button" value="ULOŽIT"/>	<input type="button" value="ULOŽIT a přejít na VÝPIS"/>	<input type="button" value="ULOŽIT a přejít na EDITAČNÍ FORMULÁŘ"/>

Obrázek 36: Dokončení a aktivace článku

Pomocí myši klikněte na volby "dokončeno" a "aktivováno" a stiskněte tlačítko ULOŽIT. V tomto okamžiku je Váš článek publikován na webu.

Tip: K článku můžete připojit některou ze svých fotogalerií (pokud jste již předtím nějakou založili). V tom případě zvolte hodnotu přepínače PŘIPOJIT SPECIÁLNÍ FUNKCI na "fotogalerie" a v roletce zvolte fotogalerii, kterou chcete k článku připojit.